

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Chodouny

# ČI. I PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKU ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

## 1. Hlavní cíle základní školy při zabezpečování výchovy a vzdělávání

1.1 Základní škola v rámci výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti žáka
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- e) vytváří základní předpoklady pro vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje žáků během základního vzdělávání
- g) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných žáků

1.2 Při plnění základních cílů vzdělávání škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona.

## 2. Základní práva žáka naší školy

2.1 Každý žák má právo

- a) na kvalitní školní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu ve škole
- d) na ochranu před ohrožením návykovými látkami

2.2 Při vzdělávání mají dále všichni žáci práva, která jim zaručuje Úmluva o právech dítěte

2.3 Další práva žáků při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu

## 3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání žáků

3.1 Rodiče žáků, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé žáků (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání
- c) na pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání žáků a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II tohoto školního řádu.

## 4. Povinnosti zákonných zástupců

### 4.1 Zákonní zástupci žáků jsou zejména povinni

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do základní školy, aby byl vhodně a čistě upravený a oblečený
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat pedagogy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka
- e) oznamovat údaje o žákovi v rozsahu uvedeném ve školském zákoně

### 4.2 Další povinnosti zákonných zástupců při základním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### 4.3 Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II tohoto školního řádu.

## Čl. II UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

## 5. Práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání žáků

### 5.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zástupce o uvolnění z výuky ředitele školy. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nenadálých důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit důvod jeho nepřítomnosti.

### 5.2 Zástupce žáka dohlíží, aby žák nenosil do školy předměty ohrožující zdraví a bezpečnost, návykové látky a léky.

## 6. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců žáka o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích.

### 6.1 Zákonní zástupci žáka se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání a o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

### 6.2 Ředitelka základní školy nejméně jednou za pololetí školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci žáků informováni o všech rozhodnutích školy a vzdělávání žáků. Je-li to nezbytné, může svolat mimořádnou schůzku rodičů s vedením školy.

6.3 Zákonní zástupci žáka si mohou domluvit s ředitelkou školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které žák dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání žáka.

6.4 Ředitelka školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které žák dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

## 7. Informování zákonných zástupců žáků o mimořádných školních a mimoškolních akcích

7.1 Pokud škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro žáky, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce žáků buď při předávání žáka zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním.

7.2 V případě, že součástí akcí uvedených v odstavci 7.1 bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si škola písemný souhlas zákonných zástupců součástí žáka na takové akci a pro žáky, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání akce náhradní vzdělávání konkrétně projednané s rodiči žáka.

## 8. Konkretizace způsobu omlouvání žáků zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

8.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost žáka při vzdělávání v základní škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti žáka v dostatečném předstihu.

8.2 V případě, že žák onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonnému zástupci školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti žáka v základní škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti žáka je možné i prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo jiných zákonných zástupců žáků docházejících do základní školy. Po ukončení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci nebo pro úraz, potvrdí dobu nepřítomnosti zákonnému zástupci při opětovném nástupu žáka do školy předáním písemného potvrzení pedagogickému pracovníkovi. V oprávněných případech může škola vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením od ošetřujícího lékaře.

8.3 Zákonní zástupci žáka informují neprodleně školu o každé změně zdravotní způsobilosti žáka, větších zdravotních potíží a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.

## 9. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v základní škole

9.1 Úhrada úplaty za pobyt ve školní družině. Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce
- b) ředitelka školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úplaty
- c) zákonný zástupce žáka uhradí úplatu v hotovosti pověřenému pracovníkovi, který vystaví platný doklad o zaplacení.

9.2 Úhrada úplaty za školní stravování při platbě za školní stravování se zákonní zástupci žáka řídí následujícími podmínkami:

- a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne předcházejícího kalendářního měsíce
- b) ředitelka nebo účetní školní jídelny může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady
- c) zákonný zástupce žáka uhradí danou částku v hotovosti účetní školní jídelny, která vystaví doklad o zaplacení

**10. Základní pravidla chování zákonných zástupců žáků při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými žáky docházejícími do školy a s ostatními zákonnými zástupci. Při pobytu ve škole zákonní zástupci žáků.**

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu školy a vnitřní režim základní školy
- b) řídí se školním řádem základní školy
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci základní školy, s jinými žáky docházejícími do základní školy a s ostatními zákonnými zástupci žáků pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

## ČI. III VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

11. Základní škola obývá první patro budovy. Zde jsou dvě třídy, vyhrazené pro vyučování a školní družinu. Vchod do šatny pro žáky základní školy se otevírá v 7.30 hodin a uzamyká se v 7.45 hodin, dozor nad žáky má paní školnice.

Vyučování začíná v 7. 45 hodin, poslední vyučovací hodina končí ve 12.25 hod.

Školní družina je v provozu od 10.30 pro 1. ročník a pokračuje po páté vyučovací hodině do 16 hodin.

Sled vyučovacích hodin a přestávek:

- 7.45 – 8.30 1. vyučovací hodina
- 8.30 – 8.45 přestávka na svačinu
- 8.45 – 9.30 2. vyučovací hodina
- 9.30 – 9.50 hlavní přestávka
- 9.50 – 10.35 3. vyučovací hodina
- 10.35 – 10.45 přestávka
- 10.45 – 11.30 4. vyučovací hodina

11.30 - 11.40 přestávka

11.40 - 12.25 5. vyučovací hodina

V případě, že se ve škole vyučují žáci ve čtvrtém a v pátém ročníku, následuje po čtvrté vyučovací hodině 30 minutová přestávka na oběd. Následně pokračuje vyučování:

12.00 – 12.45 6. vyučovací hodina

12.45 – 12.50 přestávka

12.50 – 13.35 7. vyučovací hodina

V případě, že se ve škole vyučují pouze žáci 1. – 3. ročníku, obědvají žáci po páté vyučovací hodině (popř. po 4. vyuč. hod.) ve třídě školní družiny. Jídlo je dopravováno do 1. patra výtahem, který je k tomuto účelu zřízen. Žáky prvního ročníku předává ředitelka po 3. vyučovací hodině vychovatelce školní družiny, ostatní žáky po 4. vyučovací hodině (nemají-li pouze tři).

Po skončení provozu školní družiny odvádí vychovatelka žáky do šatny, vyčká jejich odchodu a budovu uzamkne. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě mimoškolních akcí.

## ČI. IV ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

### 12. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

12.1 Školní stravování v základní škole zabezpečují kuchařka a vedoucí / účetní školní jídelny v provozovně prostorově umístěné v oddělené části školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Úplata za stravování se hradí předem do 15. dne daného měsíce, v prvním měsíci školního roku je platba stravného hrazena za září i říjen. Částka za neodebrané obědy v době nemoci žáka bude stržena z platby za následující měsíc.

12.2 Školní jídelna připravuje oběd. Krom jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které žáci mají k dispozici během svého pobytu v základní škole.

### 13. Stravovací režim v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v základní škole se žáci stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

ve dnech se čtyřmi vyuč. hodinami 11.30 - 12.15 hod.

v ostatní dny 12.30 - 13.00 hod.

### 14. Postup při odhlašování žáků ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v základní škole

14.1 Při omlouvání žáků zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti podle bodu 8.1 a 8.2 tohoto školního řádu zajistí škola automaticky nahlášení této skutečnosti účetní školní jídelny.

14.2 V případě, že onemocní žák náhle nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost bez zbytečného odkladu i účetní školní jídelny.

14.3 Pokud nepřítomnost žáka nebyla dopředu známa, mohou si zákonní zástupci první den nepřítomnosti žáka vyzvednout ve školní jídelně oběd od 10.30 do 11.00 hodin, na který by měl žák za ten to den nárok

## ČI. V PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### 15. Péče o zdraví a bezpečnost žáků při vzdělávání

15.1 Dohled nad bezpečností žáků po celou dobu jejich vzdělávání v základní škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby příchodu žáka do školy, až do doby předání žáka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

15.2 Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu žáků v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost žáků pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu ke škole.

15.3 V rámci ozdravného programu žáci svačí v první patnáctiminutové přestávce. Hlavní dvacetiminutová přestávka je využita k pobytu venku v areálu školy, v případě nepřízně počasí v tělocvičně-herně či ve třídě školní družiny.

### 16. Zásady bezpečnosti při práci s žáky

16.1 Při vzdělávání žáků dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

16.2 Zejména při dále uvedených specifikovaných činnostech, které vyžadují zvýšený dohled nad bezpečností žáků, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

- a) Přesuny žáků při pobytu mimo území základní školy po pozemních komunikacích - žáci se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech. Skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci. Skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky.

Vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny - při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod zastavovací terč.

b) Pobyt žáků v přírodě - využívají se pouze bezpečná místa - pedagogičtí pracovníci před pobytem žáků odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.).

Při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby žáci neopustili vymezené prostranství.

c) Rozdělávání ohně - jen na místech určených pro rozdělávání ohně – v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně - pedagogický dohled zajišťuje, aby se žáci pohybovali v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál - po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně.

d) Sportovní činnosti a pohybové aktivity - před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami ve vyčleněných prostorách v objektu budovy školy nebo probíhající ve venkovních prostorách areálu základní školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění žáka a při použití tělocvičného nářadí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku žáků a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých žáků.

e) Pracovní a výtvarné činnosti.

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění žáků, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly žáky zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod. pomáhají při práci s těmito předměty pedagogičtí pracovníci.

## 17. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

17.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na zdravý způsob života. Žáci nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem jsou vedeni k pochopení a porozumění dané problematice seznamováním s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.



17.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci školy monitoring a screening vztahů mezi žáky již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

## ČI. VII ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ZÁKLADNÍ ŠKOLY

### 18. Chování žáků při zacházení s majetkem základní školy v rámci vzdělávání

Po dobu pobytu žáka ve škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby žáci zacházeli šetrně s učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek školy.

Žák zachází se školními potřebami a učebnicemi šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před svévolným poškozením.

## ČI. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 19. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 4. 9. 2006.

### 20. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Též zákonní zástupci žáků budou o nich informováni a odkázáni na přečtení školního řádu vyvěšeného na nástěnce pro rodiče.

### 21. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

21.1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti

21.2 Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.