



**Základní škola a Mateřská škola Chodouny**, příspěvková organizace

Chodouny 119,411 71 Chodouny

[www.zsmschodouny.cz](http://www.zsmschodouny.cz)

Resortní identifikátor školy jako p. o. (RED IZO): 600081630

tel.: +420416849125

[skola@zsmschodouny.cz](mailto:skola@zsmschodouny.cz)

IČO: 75003546

Bankovní spojení: ČSSB Roudnice nad Labem

č. ú.: 1004911359/0800

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vydal:	Mgr. Bc. Renata Konůpková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. srpna 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině
- II. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- III. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany osobních údajů a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- VI. Specifika vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školní družině

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Chodouny, příspěvkové organizace (dále též školy) jako její statutární orgán tuto směrnici vnitřní školní řád školní družiny (dále též ŠD).

### Obecná ustanovení:

1. Vnitřní řád školní družiny Základní školy a Mateřské školy Chodouny, příspěvkové organizace upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školní družiny; podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany osobních údajů a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků; a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školní družině.

2. Všichni žáci, přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny, musí být prokazatelně seznámeni:
  - s obsahem vnitřního řádu školní družiny (včetně žáků, kteří v době poučení nebyli přítomni, stejně tak žáci, kteří byli přijati dodatečně)
  - s bezpečnostními předpisy a provozními řády všech prostor a zařízení, které jsou pro činnosti školní družiny využívány (herna, tělocvična)
  - s bezpečnostními pokyny mimo budovu školní družiny (školní hřiště, park, fotbalové hřiště) .
3. Školní družina je místem, kde žáci tráví většinu volného času, a proto chceme a snažíme se, aby tento čas byl příjemný a využitý i podle přání žáků, chceme, aby se školní družin stala místem, kam žáci rádi chodí, což záleží nejen na nápaditosti výběru jednotlivých činností vychovatelky, ale i na ochotě rodičů spolupracovat, pomoci při výchově žáků, popřípadě nabídnout sponzorování, a tím umožnit rozmanitější škálu činností.

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině**

### A. Práva žáka

4. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na účast na vzdělávání v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu školní družiny. Při vzdělávání má právo využívat zařízení školní družiny, pomůcky a další vybavení způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
5. Ke vzdělávání ve školní družině má právo se přihlásit každý žák Základní školy Chodouny, příspěvkové organizace z 1. – 5. ročníku. Jeho přijetí k tomuto vzdělávání však může být omezeno počtem žáků v oddělení (třídě) ŠD.
6. Žák může při dodržení zásad slušné komunikace vznášet dotazy k vychovatelce a má právo na své dotazy obdržet kvalitní a slušnou odpověď.
7. Žák má právo využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školní družiny, která je dána školním vzdělávacím programem školní družiny.
8. Nově přijatý žák do školní družiny má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.
9. Žák má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj.
10. Žák má právo na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, ponižujícího nebo nedbalého zacházení, má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
11. Žák má právo na podmínky zajišťující ochranu jeho zdraví a na zdravý tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.
12. Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.

13. Žák má právo na to, aby byl brán v úvahu jeho nejlepší zájem.
14. Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.
15. Žák má právo respektování své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti ze strany ostatních spolužáků i dospělých (pedagogických, nepedagogických zaměstnanců či jiných osob, s nimiž se setkávají při vzdělávání realizovaném školní družinou). Žáci mají právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním či vykořisťováním.
16. Žák má právo na odpočinek a relaxaci v rámci vykonávaných vzdělávacích činností, na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké činnosti školní družiny.
17. Žák má právo obrátit se na paní vychovatelku, na vedení školy nebo na jiné pedagogické (nepedagogické) pracovníky školy se žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností a má právo obrátit se na tyto osoby se žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
18. Žák náležející k některé z národnostních, etnických nebo náboženských menšin má právo užívat vlastní kulturu, praktikovat vlastní náboženství.
19. Žák má právo sdělit veškeré připomínky ke školní družině také případně anonymně prostřednictvím tzv. schránky důvěry, která je umístěna na chodbě v přízemí před vstupem do šaten. Obsah schránky pravidelně kontroluje zástupkyně ředitelky.

#### B. Práva zákonných zástupců (dále též rodičů)

20. Rodiče mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školní družiny a mají se právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka jejich dítěte ve školní družině.
21. Rodiče mají právo využít případné nabídky vychovatelky k osobní návštěvě výchovně vzdělávacích činností ve školní družině, případně o tuto návštěvu vychovatelku požádat. O účasti rodičů při jednotlivých činnostech však vždy rozhoduje jen vychovatelka. Pokud je rodičům návštěva vychovatelkou umožněna, řídí se rodič pokyny vychovatele a všeobecnými pokyny pro návštěvníky ve výuce, které jsou obsahem samostatného interního dokumentu školy.
22. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve školní družině. Informace se podávají nejčastěji přímou konzultací s rodiči denně při osobním vyzvedávání svých dětí ze školní družiny, telefonicky (+420 416 849 125) nebo formou e-mailové komunikace s paní vychovatelkou dle zásad o ochraně osobních údajů.

23. Rodiče mají právo své připomínky a podněty ke školní družině předávat také zástupcům školské rady. Kontakt na všechny členy školské rady, včetně zástupců rodičů, je uveden na webových stránkách školy, případně si ho rodič může vyžádat na telefonním čísle školy.
24. Rodiče mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.

### C. Povinnosti žáků

25. Žáci jsou povinni svým chováním dodržovat práva svých spolužáků, vychovatelky i ostatních osob, které se vyskytují ve školní družině či na akcích pořádaných školní družinou, a to jak práva uvedená v tomto vnitřním řádu, tak i ostatní platná práva či práva plynoucí z obecně platných zásad slušného chování.
26. Přihlášení žáci jsou povinni řádně docházet do školní družiny a účastnit se vzdělávacích činností, docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Doba pobytu se řídí požadavky rodičů, tyto požadavky jsou evidovány v zápisním lístku přihlášeného žáka.
27. Odchod žáka ze školní družiny je určen pokynem rodičů v zápisním lístku nebo prokazatelným pokynem rodičů – omluvenkou, musí být písemná s přesným časem, datem dne, na který má být žák uvolněn, včetně podpisu rodiče a s doložkou „přebírám právní odpovědnost“. Na telefonické zavolání nebudou žáci propouštěni.
28. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní školní řád školní družiny, předpisy a pokyny pracovníků školy, zvláště jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni.
29. Žáci jsou povinni plnit pokyny vychovatelky a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem školy a vnitřním řádem ŠD, jsou povinni dodržovat pravidla chování ve školní družině i na akcích pořádaných školní družinou.
30. Žáci jsou povinni dodržovat obecná pravidla slušného chování ve školní družině, na akcích pořádaných školní družinou, nepoužívat zde vulgárních výrazů a nepoškozovat svým chováním jméno školy.
31. Žáci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv projevu diskriminace či intolerance z důvodů příslušnosti k národnostní menšině, či z důvodu zdravotního stavu, náboženského vyznání, etnického původu, pohlaví, věku, sexuální orientace apod.
32. Žáci jsou povinni být ve školní družině čistě a přiměřeně oblečení. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určenou skříňku a tu vždy pečlivě uzamknout, popř. na předem určené místo.
33. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve školní družině i na akcích pořádaných školní družinou mimo budovu školní družiny. Jsou povinni jednat tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, záměrné sebepoškozování, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). V případě úrazu

jsou povinni přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc.

34. Žáci jsou povinni chovat se slušně, kulturně a ohleduplně k vychovateli, spolužákům a jiným osobám. Žák je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pracovníkem školní družiny žáci užívají oslovení: „paní vychovatelko“. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, spolužákům či jiné osobě se vždy považují za závažné porušení tohoto řádu.
35. Po vstupu do budovy školy, kde se nachází školní družina, se žák přezouvá do vhodné obuvi tj. do přezůvek, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. Pokud se vzdělávání koná (tělovýchovné činnosti, vycházka) mimo budovu školní družiny, musí se žák přezout do obuvi, dle pokynů vychovatelky.
36. Žáci jsou povinni respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, vychovatelky i jiných osob.
37. Žáci jsou povinni chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školní družiny. Žák zachází s potřebami šetrně, udržuje své oddělení a ostatní prostory v čistotě a v pořádku.
38. Žák nenosí do školní družiny cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce.
39. Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto vnitřním řádu příslušné vychovateli, vedoucí vychovatelce, vedení školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.
40. Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
41. Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto vnitřním řádu, jinými vnitřními pravidly školy nebo jinými obecně platnými předpisy.
42. Žákům je zakázáno odcházet do školní jídelny bez doprovodu učitele nebo vychovatelky.
43. Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními ventily radiátorů topení a dotýkat se drátů vedoucích od nich. Žákům je také zakázáno dotýkat se lišt s kabely, které jsou umístěny na stěnách budovy.
44. Žáci jsou povinni bezodkladně hlásit veškeré ztráty a nálezy příslušné paní vychovateli či jinému pracovníkovi školy.

#### D. Povinnosti zákonných zástupců (dále též rodičů)

45. Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřeným pedagogickým pracovníkem se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
46. Rodiče jsou povinni informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka. Dále jsou povinni informovat o ostatních změnách týkajících se žáka, např. změna jména a příjmení zákonného zástupce, místa trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení apod.
47. Pokud školní družina informuje rodiče o zranění žáka nebo zhoršení jeho zdravotního stavu a vyzve jej k osobnímu převzetí žáka, z toho důvodu, že mu školní družina nemůže poskytnout vzhledem ke zhoršení jeho zdravotního stavu podmínky odpovídající jeho potřebám, zajistí rodič dle svých možností, co nejrychlejší převzetí žáka do své péče. Veškeré náklady související s tímto převzetím hradí rodič žáka, školní družina ani škola se na těchto nákladech nijak nepodílí.
48. Pokud je žák ve školní družině nebo při akci školní družiny pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky, nebo pokud má pracovník školní družiny důvodné podezření na požití této látky žákem, je rodič povinen na vyzvání školy žáka bezodkladně převzít osobně do své péče nebo toto převzetí zajistit pověřenou osobou. Veškeré náklady související s bezodkladným převzetím žáka hradí rodič žáka, školní družina se na těchto nákladech nijak nepodílí.

## **II. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

49. Žáci, pracovníci školní družiny a zákonní zástupci se vzájemně respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
50. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
51. Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit. Záležitosti, které mohou vyřešit s vychovatelkou, řeší nejprve s ní, až následně (v případě potřeby) v nezbytných případech přímo s ředitelkou školy.

## **III. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

52. Ranní provoz školní družiny začíná v 7:00 hodin a probíhá do 7:45 hodin. Odpolední provoz začíná v 11:35 hodin a končí v 16:00 hodin.

## **Směrnice – POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Vydala:	Mgr. Bc. Renata Konůpková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2021

--

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2021
------------------------------------	--------------

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.
---

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

### 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka informováni o vydání této směrnice, Vnitřního řádu školní družiny a Školního vzdělávacího programu ŠD.

### 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Výše úplaty nesmí překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 250 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 01. 09. 2021. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

### 3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo



potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.

- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

#### 4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až leden 1250 Kč a únor až červen 1250Kč.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Činnost ŠD v době všech prázdnin se zpravidla přerušuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny (kromě letních prázdnin).

#### 5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

### Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

#### **stanovují**

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 250 Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

- 53. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 54. O přijetí žáka k činnosti ve školní družině se rozhoduje na základě řádně vyplněného zápisního lístku, jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
- 55. Účastníci přihlášení k pravidelné denní docházce do školní družiny se zařazují do oddělení, jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 zapsaných žáků. Zapsat více než 25 žáků k pravidelné denní docházce do oddělení nelze (ustanovení § 10 odst. 2 Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).
- 56. Žáci přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny používají školní vchod.

57. Žáky první třídy doprovází do školní jídelny vychovatelka oddělení, pomáhá žákům při stolování, dbá na jejich bezpečnost a ze školní jídelny je hromadně odvádí do oddělení.
58. Žáci 2. – 5. ročníků přihlášení k docházce do školní družiny odvádí na oběd učitel/ka školy v době přestávky určené na oběd a následně žáci pokračují ve vyučovací hodině, do oddělení družiny po skončení výuky již žáci docházejí sami.
59. Žáka může ze školní družiny vyzvednout pouze osoba určená na zápisním lístku nebo osoba k tomu písemně zplnomocněná zákonným zástupcem.
60. Pokud žák odchází ze školní družiny sám, musí toto rodiče uvést na zápisním lístku nebo prokazatelným pokynem rodičů – omluvenkou, musí být písemná s přesným časem, datem dne, na který má být žák uvolněn, včetně podpisu rodiče a s doložkou „přebírám právní odpovědnost“.
61. Za žáka, který se bez omluvy do školní družiny nedostaví, vychovatelka neodpovídá a nenese žádnou odpovědnost.
62. Měsíční poplatek za školní družinu je stanoven směrnicí – **POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**. Úhrady poplatků se provádějí 2x v průběhu školního roku, 1. splátka za období září – leden a platba se provádí do 20. září příslušného školního roku, 2. splátka za období únor – červen a platba se provádí do 20. února příslušného školního roku.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

64. Školní družina je při vzdělávání a s ní přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
65. Za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je v areálu školy využíván kamerový systém, jehož provoz se řídí samostatnou směrnicí.
66. Žákům je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy nebo na akcích školní družiny.
67. Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
68. Žákům je zakázáno přinášet do školní družiny a na akce pořádané školní družinou věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu. Je přísně zakázáno do školní družiny přinést např. alkoholický nápoj, tabákový výrobek, návykovou či psychotropní látku, pyrotechnický produkt, včetně veškerých typů petard.

69. Žákům je zakázáno jakýmkoliv způsobem manipulovat s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve školní družině, které nejsou určeny přímo k výchovně vzdělávacím činnostem.
70. Ve školní družině je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu a škola v tomto případě splní ohlašovací povinnost.
71. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovnice školní družiny jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku, vedoucí vychovatelku a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností okamžitě náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
72. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. V učebnách je možné otvírat pouze taková okna, u nichž nehrozí při otevírání nebezpečí úrazu a která mají funkční obě kličky. Otvírat okna na chodbách je přísně zakázáno. Za uzavření oken zodpovídá vychovatelka oddělení.
73. Všichni zaměstnanci školy a školní družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
74. Všichni zaměstnanci školy a školní družiny jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků vychovatelce, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
75. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
76. Pedagogičtí pracovníci v případě úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní predepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **V. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků**

77. Žáci zacházejí šetrně se školními potřebami, udržují oddělení, vnitřní i přilehlé prostory budovy školní družiny v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu před poškozením. Při zaviněném poškození majetku školní družiny se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.

78. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě pod pevným uzávěrem a při odcizení došlo k evidentnímu překonání uzávěru. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit příslušné vychovatelce oddělení, v němž je zapsán k pravidelné docházce nebo vedoucí vychovatelce. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
79. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## **VI. Specifika vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školní družině**

80. Práce vychovatelky ve školní družině má svá specifika, musí při své práci dodržovat obecné pedagogické zásady a požadavky pedagogiky volného času. Při jednotlivých činnostech je nutné využívat příležitostí k individuální práci, zařazování především motivačních prvků, usměrňování spontánních aktivit, tvořivost.
81. Hodnocení vzdělávání žáků ve školní družině provádí vychovatelka průběžně, srozumitelně, věcně a všestranně. Veškeré hodnocení je prováděno převážně slovně, a to formou ústního osobního sdělení. Převažuje hodnocení pozitivní a motivující. Písemné hodnocení vzdělávání žáků v ŠD se většinou neprovádí.
82. Vzhledem k tomu, že do školní družiny přicházejí žáci s různou mírou sociálních zkušeností, různými poznatky a dovednostmi, je nutné vytvářet podmínky pro skupinovou spolupráci, využívat a rozvíjet individuální schopnosti každého žáka, pro tento úkol používá podněcující metody, a to jak při vstupní motivaci, tak v průběžném i závěrečném slovním osobním hodnocení.
83. Hodnocení má být taktní, nesrážející sebevědomí, mělo by v každé činnosti i v jeho výsledku nalézt prvky hodné ocenění, reálnost hodnocení výkonů žáků je základem jejich zkvalitňování, častěji je v hodnocení více oceňován postup a snaha s ohledem na možnosti žáka před konečným výsledkem, v hodnocení bývá vyslovena důvěra v další zlepšení, pobídka ke zvýšení úsilí, nabídka dalších možných postupů.
84. Hodnocení vychovatelky vychází z momentálního stavu žáků ovlivněného vyučováním, které pro ně může být stresující, událostmi během dne, počasím a dalšími vnějšími vlivy, proto se změny plánovaných činností nebo jejich průběh je posuzován s ohledem na vstupní podmínky
85. Při výběru činnosti žáků v ŠD musí vychovatelka sledovat, aby byl zvolený obsah a formy práce přiměřené věku žáků, jejich předchozím zkušenostem a dovednostem, rozvoji jejich osobnosti, činnosti by měly skutečně obohacovat žáky a dávat základ pro samostatné využívání volného času. Veškerá činnost je v souladu se ŠVP ŠD. Zvolené činnosti by měly

být na takové úrovni, aby je většina žáků zvládla pod odborným vedením sama bez výraznější dopomoci. Je nutné dbát na to, aby hry a náměty byly pro žáky skutečně zajímavé a aby byla vždy zajištěna bezpečnost všech žáků.

86. Žák může být ze školní družiny podmíněčně vyloučen nebo vyloučen v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

#### **I. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: - ředitelka školy
- 2) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 3) V souladu s ustanovením § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě ve školní družině a na webových stránkách školy.
- 4) Zaměstnanci školy byli s tímto řádem průkazně seznámeni.
- 5) Žáci ŠD byli s tímto školním řádem průkazně seznámeni vychovatelkou, seznámení je zaznamenáno v přehledech výchovně vzdělávací činnosti.
- 6) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v notýscích nebo v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě ve školní družině a na webových stránkách školy.

V Chodounech dne 1.9. 2021

Mgr. Bc. Renata Konůpková  
ředitel školy

