



Základní škola Chodouny, příspěvková organizace

Adresa: Chodouny 119, 411 71 Chodouny

Telefon: +420 416 849 125

Mobil: ředitelka školy: +420 724119231

Web: zsmschodouny.cz

E-mail: skola@zsmschodouny.cz (ostatní emailové adresy viz web)

IČO: 75 00 35 46

Banka: Česká spořitelna Roudnice nad Labem,

č. ú.: 1004911359/0800

RED IZO: 600 081 630 (resortní identifikátor)

Dat. schr.: v f h e 3 j

Š K O L N Í Ř Á D

Vydala:

Mgr. Bc. Renata Konůpková, ředitelka
školy

Pedagogická rada projednala dne:

31. srpna 2020

Školská rada schválila:

31. srpna 2020

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. září 2020

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. září 2020

Případné změny ve směrnici mohou být prováděny jen formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah:

strana

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Obecná ustanovení..... | 4 |
| I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců..... | 4 |
| A. Práva žáků..... | 4 |
| B. Práva zákonných zástupců žáků... .. | 6 |
| C. Povinnosti žáků..... | 7 |
| Dodržujeme ŠŘ a jiná nařízení..... | 8 |
| Chováme se slušně (závažné a zvláště závažné porušení školního řádu)..... | 8 |
| Docházka, dist. výu., aktivita, příprava a pomůcky na výuku, spoluzodpovědnost žáků | 9 |
| Specifika tělocviku..... | 9 |
| Chráníme a posilujeme své zdraví a svou bezpečnost..... | 10 |
| Návykové látky..... | 10 |
| Zbraně, pyrotechnika, sprej..... | 11 |
| Okna... .. | 10 |
| Dodržujeme hygienu..... | 11 |
| Majetek školy, svůj i ostatních pečlivě chráníme..... | 11 |
| Cennosti do školy nenosíme..... | 11 |
| Mobily..... | 12 |
| Pouštění hlasité hudby na chodbách..... | 12 |
| Opuštění budovy školy..... | 12 |
| Odchod žáků na oběd..... | 12 |
| Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním..... | 12 |
| Šíření výroků, nahrávek - blogy, sociální sítě, internet..... | 13 |
| D. Povinnosti zákonných zástupců žáků..... | 13 |
| Máme přehled o svém dítěti..... | 13 |
| Pozvání do školy ředitelem..... | 13 |
| Informování školy o změnách a zdraví dítěte..... | 13 |
| Omlouvání nepřítomnosti žáka..... | 14 |
| Uvolňování žáka..... | 14 |
| Převzetí žáka..... | 14 |
| Náhrada škody..... | 15 |
| Dodržování zásad správné životosprávy a hygieny žáka..... | 15 |
| Vstup s kočárky do budovy školy je možný, ale... .. | 15 |
| II. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a rodičů..... | 15 |
| Získávání informací o žákovi, návštěva rodičů ve škole..... | 16 |
| III. Provoz a vnitřní režim školy..... | 17 |
| A. GDPR..... | 17 |
| B. Režim činností ve škole..... | 17 |
| C. Režim při akcích mimo školu..... | 18 |
| IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků..... | 19 |
| Šikana..... | 19 |
| Úrazy..... | 19 |
| V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků..... | 20 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| VI. Pravidla pro používání mobilních telefonů, pořizování - zveřejňování nahrávek | 20 |
| VII. Absence a ztráta žákovského sešitu | 22 |
| VIII. Opatření při zjištění kouření..... | 23 |
| IX. Výuka žáka mimo kolektiv třídy při extrémně nevhodném chování..... | 24 |
| X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)..... | 26 |
| Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování | 26 |
| Stupně hodnocení prospěchu a chování | 28 |
| Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení..... | 36 |
| Zásady pro používání slovního hodnocení | 36 |
| Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami..... | 38 |
| Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků | 39 |
| Způsob získávání podkladů pro hodnocení | 40 |
| Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách..... | 41 |
| XI. Výskyt vší ve škole..... | 41 |
| XII. Závěrečná ustanovení..... | 42 |

Obecná ustanovení

Pod pojmem „rodič“ se v níže uvedeném textu rozumí zákonný zástupce žáka.

1) Školní řád platí nejenom v areálu celé školy včetně jejího okolí po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

2) Ke školnímu řádu se mají právo vyjadřovat, navrhnout změny a úpravy všichni, jichž se tento školní řád týká, především školská rada, žáci, zákonní zástupci žáků, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, zřizovatel, všichni ostatní partneři školy a případně kdokoli jiný, kdo má zájem svůj názor či podnět sdělit. **VEŠKERÉ NÁVRHY JSOU VEDENÍM ŠKOLY VÍTÁNY A JE NA NĚ POHLÍŽENO JAKO NA PŘÍLEŽITOST KE ZLEPŠENÍ.** Tyto návrhy se podávají v písemné nebo ústní podobě ředitelce školy nebo zprostředkovaně prostřednictvím členů školské rady (nejlépe písemně e-mailem: skola@zmschodouny.cz nebo klasickou poštou na adresu školy uvedenou v záhlaví, osobní konzultaci lze objednat na tel.: 724119231).

3) Okolí školy (vzhledem k následujícím ustanovením školního řádu) jsou vnější prostory školy ohraničené vnějšími hranicemi pozemků, které má škola v nájmu spolu s budovami od zřizovatele:

- veškerý prostor,
- vnější okolí školy je ohraničeno plotem, vedlejší silnicí před školou,
- parkoviště u jídelny,

Pokud nebude v ustanovení školního řádu uvedeno jinak, rozumí se pod pojmem budova školy také její okolí dle tohoto bodu.

4) Pokud není stanoveno jinak, rozumí se v tomto dokumentu pod pojmem „vzdělávání“ veškerá výchovně-vzdělávací činnost, tedy nejen vzdělávání, ale také výchova (v souladu s ustanovením § 1 školského zákona).

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

A. Práva žáků

5) Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.

6) Žák může při dodržení zásad slušné komunikace vznášet dotazy k učitelům a má právo na své dotazy obdržet kvalitní a slušnou odpověď, aniž by byl kárán za nevědomost nebo vyrušování.

Svobodné vyjadřování názorů a šíření hanlivých výroků na internetu

- 7) Žák má právo svobodně vyjadřovat svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor vyjadřuje adekvátní formou, tj. slušně, přičemž tomu bude věnována patřičná pozornost ze strany školy. Své názory může žák směřovat např. do schránky důvěry, třídnímu učiteli, metodiku prevence, výchovnému poradci či kterémukoli pedagogovi. Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo pracovnících školy (včetně externích) prostřednictvím internetové sítě či jinou formou nebude považováno za výkon tohoto práva a je zakázáno.
- 8) Žák má právo využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána školním vzdělávacím programem, rozvrhem hodin a školními akcemi. Právo účasti žáka na akcích školy (zejména mimo budovu školy), však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví nebo bezpečnost jeho samotného nebo jiných osob (např. spolužáků, vyučujících aj.), např. v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka.
- 9) Nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.
- 10) Žák má právo účastnit se soutěží a prezentace svých prací, výrobků a nápadů, má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo za učitelem, nebo za ředitelkou školy, případně může využít schránku důvěry (v hale školy vedle hlavního vchodu).
- 11) Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, např. pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost.
- 12) Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj a na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
- 13) Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 14) Žák má právo na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení, má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole. Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
- 15) Nikdo nemá právo ve škole a na školních akcích druhému žádným způsobem ubližovat.
- 16) Žák má právo na podmínky zajišťující ochranu jeho zdraví a na zdravý tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.

17) Žáci mají právo využívat kout školní knihovny ve stanovený čas nebo po dohodě s vedoucí školní knihovny. Zde mají právo využívat k plnění školních aktivit ICT a kopírku dle pokynů vedoucí školní knihovny.

18) Žáci mají právo využívat podle stanovených provozních hodin a dalších podmínek ICT a další materiální zázemí školy, a to vždy pod dozorem pověřeného pracovníka školy. Mimo stanovené provozní hodiny mohou žáci tato zařízení využívat po dohodě s vyučujícím, vždy však jen pod dozorem pověřeného pracovníka školy. Při využití materiálního zázemí školy mimo vyučování musí splňovat mediální nebo internetový obsah (filmy, PC hry atd.) ryze výchovný aspekt a pozitivní vliv na žáka. Při využití materiálního zázemí během vyučování musí být mediální nebo internetový obsah vzdělávacího charakteru. Tedy obsah, který se vztahuje k probírané látce nebo s ní alespoň souvisí.

19) Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.

20) Žák má právo na odpočinek a relaxaci v rámci výuky, na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké činnosti školy. Žák má právo využívat volnočasové aktivity v rámci školy, tj. např. zájmové útvary (kroužky), pokud zaplatí stanovený účastnický poplatek a dodržuje pokyny a pravidla stanovená vedoucím zájmového útvaru.

21) Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.

22) Žák má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a zprostředkování pomoci ve školském poradenském zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho individuality.

23) Žák náležející k některé z národnostních, etnických nebo náboženských menšin má právo užívat vlastní kulturu, praktikovat vlastní náboženství.

24) Žák má právo sdělit veškeré své připomínky ke škole také případně anonymně prostřednictvím tzv. schránky důvěry, která je umístěna v hale školy. Obsah schránky pravidelně kontroluje metodik prevence. O doručených zprávách informuje ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu.

25) Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, etnikum, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ, pohlaví či sexuální orientaci.

B. Práva zákonných zástupců žáků (dále též rodičů)

26) Rodiče mají právo podílet se vhodným způsobem (po dohodě s třídním učitelem nebo s vedením školy) na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka – jejich dítěte ve škole.

- 27) Rodiče mají právo konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy, zejména využívat služeb výchovného poradenství a služeb školního metodika prevence či psychologa (pokud je ve škole jeho funkce ustanovena).
- 28) Rodiče mají právo komunikovat se školou elektronickou cestou formou e-mailových zpráv. Elektronické adresy všech pracovníků školy jsou zveřejněny na www.zsmschodouny.cz.
- 29) Rodiče mají právo nahlížet na webové stránky školy www.zsmschodouny.cz. K tomuto účelu jim může být vedením školy umožněn na základě jejich žádosti přístup na tyto internetové stránky prostřednictvím technického vybavení školy v době běžného provozu školy.
- 30) V rámci realizace vize školy: být otevřenou školou zejména směrem k rodičům, mají rodiče (případně i ostatní zájemci) právo navštívit v případě potřeby školu, vždy však jen po předchozí domluvě s třídním (nebo jiným) učitelem, a to např. telefonicky (416 849 125) ráno 7:40 – 7:55, e-mailem (elektronické adresy všech pracovníků školy viz www.zsmschodouny.cz) nebo prostřednictvím žákovské knížky.
- 31) Rodiče mají právo využít případné nabídky vyučujících k osobní návštěvě vyučovací hodiny, případně o tuto návštěvu pedagoga požádat. O účasti rodičů při výuce však vždy rozhoduje jen příslušný učitel. Pokud je rodičům návštěva přímo ve výuce učitelem umožněna, řídí se rodič pokyny učitele a všeobecnými pokyny pro návštěvy ve výuce, které jsou obsahem samostatného interního dokumentu školy.
- 32) Rodiče mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat. O přijetí žáka k povinné školní docházce a o přijetí žáka při přestupu z jiné základní školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti rodičů.
- 33) Rodiče mají právo vyžádat si informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole. Informace lze vyžádat nejlépe formou e-mailové komunikace s vyučujícími (e-mailové adresy všech vyučujících viz www.zsmschodouny.cz, nebo je možné je vyžádat v kanceláři školy, např. telefonicky – 416 849 125), dále prostřednictvím žákovských knížek, osobně při třídních schůzkách, apod. Osobní konzultace s vyučujícími je nutné vždy dohodnout předem. **Informace není možné podávat v době vyučovacích hodin či bezprostředně před nimi.****
- 34) Rodiče mají právo na pravidelnou a soustavnou informovanost o výsledcích vzdělávání jejich dítěte ze strany všech vyučujících, kteří se podílejí na tomto vzdělávání. Vyučující zákonnému zástupci žáka sdělují všechnu závažnou klasifikaci a hodnocení. Informují ho o mimořádném zhoršení či zlepšení prospěchu žáka. Tyto informace jsou v souladu s klasifikací žáka na vysvědčení a jsou podávány především prostřednictvím žákovské knížky, sešitů, osobně při třídních schůzkách, e-mailovou komunikací, telefonicky, osobní komunikací, písemným sdělením prostřednictvím klasické pošty, apod.
- 35) Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 36) Rodiče mají právo své připomínky a podněty ke škole předávat také zástupcům školské rady.
- 37) Rodiče mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.

C. Povinnosti žáků

38) **Žáci jsou povinni se ve škole chovat slušně**, tj. svým chováním respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků i svou, vyučujících i ostatních osob, které se vyskytují ve škole či na akcích pořádaných školou, a to jak práva uvedená v tomto školním řádu, tak i ostatní platná práva či práva plynoucí z obecně platných zásad slušného chování. Jsou povinni zdržet se jakéhokoliv projevu diskriminace či intolerance z důvodů příslušnosti k národnostní menšině či z důvodu zdravotního stavu, náboženského vyznání, etnického původu, sociálního původu, pohlaví, věku, sexuální orientace apod.

39) Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, ředitelce školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.

Dodržujeme ŠŘ a jiná nařízení

40) Žáci jsou povinni ve škole i na mimoškolních akcích dodržovat školní řád, pokyny pracovníků školy i další stanovené předpisy a pokyny, např. řády jednotlivých odborných učeben, řád terénních praktik apod. Zvláště jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni. V určených prostorách a při určených činnostech jsou povinni používat stanovené vlastní osobní ochranné pomůcky a prostředky a vhodnou obuv a oděv.

Chováme se slušně (závažné a zvláště závažné porušení školního řádu)

41) Žáci jsou povinni dodržovat obecná pravidla slušného chování ve škole i na mimoškolních akcích, nepoužívat nikdy vulgárních výrazů, nepoškozovat svým chováním jméno školy, chovat se kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Žák je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká, slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy žáci užívají oslovení: „paní ředitelko, paní učitelko, paní uklízečko“ apod. Za závažné porušení školního řádu žákem se považuje (nejen) v souvislosti se slušným chováním např.:

- a) projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Dále též hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, spolužákům či jiné osobě, i když nejsou přímými projevy šikanování.
- b) opakované nerespektování pokynů vyučujících
- c) pokud se žák dopustí jakékoliv krádeže ve škole i na mimoškolních akcích
- d) pokud žák pokřikuje z oken školy, zejména na osoby procházející kolem
- e) pokud se žák dopustí ve škole či na mimoškolních akcích podvodu, zejména v žákovské knížce či v psaných omluvenkách a jiných dokumentech
- f) pokud se žák dopustí vandalismu
- g) užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření
- h) přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu
- i) šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy např. prostřednictvím internetu
- j) pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce (i když osoba, která je na nahrávce zachycena, s nahráváním údajně souhlasila)

Z důvodu závažného či zvláště závažného porušení školního řádu bude žákovi udělena ředitelská důtka nebo snížena známka z chování na vysvědčení až o dva stupně (viz klasifikační řád).

Za zvláště závažné porušení školního řádu se považuje:

zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Dopustí-li se žák zvláště závažného porušení školního řádu, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

42) Žák při komunikaci ve škole i na mimoškolních akcích komunikuje s vyučujícími i ostatními vždy pravdomluvně a nezatajuje důležité informace. Lhaní je zakázáno.

Docházka, distanční výuka, aktivita, příprava a pomůcky na výuku, spoluzodpovědnost žáků

43) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy případně se zapojovat do distanční výuky (pokud je MŠMT nařízena), řádně se vzdělávat a být na výuku řádně připraveni. Tj. **aktivně se účastnit výuky**. Žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem. Žáci jsou povinni respektovat rozvrh hodin a přizpůsobit se jeho aktuálním změnám.

44) Na vyučovací hodiny jsou žáci povinni přicházet včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky. V průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušovali jakýmkoliv nevhodným způsobem (např. nedovolené opuštění svého místa, vydávání nepřiměřených zvuků, aj.).

45) Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice a žákovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Tyto pomůcky si žák připraví na lavici během přestávky před příslušnou vyučovací hodinou (pokud pedagog nestanoví jinak). Vždy musí mít takto připravenou žákovskou knížku (pokud jí vlastní na žádost zákonného zástupce), kterou pravidelně minimálně 1x týdně předkládá rodičům k nahlédnutí oproti podpisu (další ustanovení viz kap. Absence a ztráta ŽK). Ostatní žáci využívají „Bakaláře„. Přístupové kódy obdrží žáci vždy v září nového školního roku.

Specifika tělocviku

46) Při výuce tělesné či sportovní výchovy je žák povinen používat svůj vlastní cvičební úbor, který si nosí z domova, v rozsahu dle instrukcí vyučujícího, přičemž dodržuje následující pravidla:

- a) Pokud žák cvičební úbor na vyučování uvedených předmětů nemá (např. jej zapomene doma), rozhodne o formě výuky vyučující.
- b) **Rozhodne-li vyučující, že žák nebude cvičit, dostane náhradní práci v souladu s osnovami ŠVP, kterou může vyučující následně ohodnotit.** Žák je povinen zůstat v tomto případě v tělocvičně, nenarušovat nijak výuku a chovat se dle případných pokynů vyučujícího. Tělocvičnu může žák opustit jen s výslovným souhlasem vyučujícího.
- c) Pokud žák v takovém případě výuku opakovaně narušuje, může vyučující požádat vedení školy o zajištění další výuky tohoto žáka v této hodině mimo tělocvičnu a informovat o tom rodiče žáka.
- d) Pokud žák nemá cvičební úbor opakovaně (tzn. podruhé) v období téhož čtvrtletí, udělí mu vyučující napomenutí, o němž jsou písemně informováni rodiče žáka, a to buď prostřednictvím žákovské knížky, nebo (např. pokud ho žák nepředloží či následující hodinu nepředloží podpis rodičů) či doporučeným dopisem a případně informuje rodiče žáka telefonicky.

e) Pokud žák nemá cvičební úbor ve vyučovacích hodinách, které následují po udělení napomenutí (za absenci cvičebního úboru), tj. potřetí v témže čtvrtletí, navrhne vyučující udělení dalšího, „silnějšího“, výchovného opatření (napomenutí třídního učitele, třídní důtku či ředitelskou důtku) a případně informuje rodiče žáka telefonicky.

47) Žáci mají zakázáno vstupovat do chodby tělocvičny, do šatny i do tělocvičny bez doprovodu vyučujícího. Jakékoliv záměrné poškození majetku školy zejména v oblasti tělocvičny a šatny je zakázáno a bude považováno za závažné porušení školního řádu. Rodiče žáka jsou v tomto případě povinni škole nahradit vzniklou škodu.

Chráníme a posilujeme své zdraví a svou bezpečnost

48) Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Jsou povinni chovat se a jednat tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob.

49) Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno houpání na židlích.

50) Žáci jsou povinni všemi dostupnými prostředky vždy úrazům svým i ostatních předcházet. V případě úrazu jsou povinni přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Každý úraz, vznik škody, ztrátu či nález, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vždy žák bezprostředně oznámí svému učiteli, třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy.

Návykové látky

51) Žákům je zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek včetně alkoholických nápojů a kouření včetně elektronických cigaret, a to i bez obsahu nikotinu. Je přísně zakázáno do školy přinést např. alkoholický nápoj, tabákový výrobek, včetně elektronické cigarety (bez ohledu na obsah nikotinu), návykovou či psychotropní látku. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu a škola v tomto případě splní ohlašovací povinnost vzhledem k příslušným orgánům např. orgánům sociálně právní ochrany, případně orgánům činným v trestním řízení.

Zbraně, pyrotechnika, sprej

52) Žákům je zakázáno přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu. Je přísně zakázáno do školy přinést např. pyrotechnický produkt včetně veškerých typů petard a výbušnin. Dále je přísně zakázáno do školy přinést jakoukoliv zbraň, tj. předmět zvyšující razanci útoku nebo sprej. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu a škola v tomto případě splní ohlašovací povinnost vzhledem k příslušným orgánům např. orgánům sociálně právní ochrany, případně orgánům činným v trestním řízení.

53) Všichni žáci jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností okamžitě náležitou ochranu.

54) Žákům je přísně zakázáno připojovat jakékoliv **spotřebiče** včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy nebo na školních akcích. Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole.

55) Při přesunech ve škole se žáci po schodišti a **chodbách** pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodišti a učebnách je zakázáno běhat,

pohybovat se na kolečkových **bruslích, koloběžkách** a jiném pohyblivém vybavení a **chovat se hlučně**. Při přesunech do učeben a při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího. Do učeben je žákům bez vyučujícího vstup zakázán.

Okna

56) Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. Během přestávek mohou být okna tříd otevřena jen pod dohledem vyučujícího, nebo v poloze „ventilačka“. Za uzavření oken na konci vyučovací hodiny zodpovídá vyučující. Na uzavření oken ve třídách v době přestávek dohlíží stanovený dozorující učitel. Větrání ve třídě zabezpečuje vyučující zpravidla na začátku vyučovací hodiny; v době topné sezóny je potřeba respektovat zásady, které zamezují nadbytečnému úniku tepla.

Dodržíme hygienu

57) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Jsou povinni být ve škole čistě a přiměřeně oblečení. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určenou šatnu.

58) Po vstupu do školní budovy, nejpozději při příchodu do šatny se žák přezouvá do vhodné domácí obuvi – tj. do přezůvek, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. Po budově školy by se žák neměl pohybovat ve stejné obuvi jako mimo budovu školy. Pro tělesnou výchovu nebo jiné aktivity, které probíhají v tělocvičně školy, musí žák používat sportovní obuv – tj. jiné (další) přezůvky než ty, které používá pro pobyt uvnitř školní budovy. Pobyt žáka v tělocvičně v obuvi, kterou použil mimo budovu školy, bude považováno za závažné porušení školního řádu a škola si vyhrazuje právo vyžadovat od rodičů takového žáka náhradu škody, která případně tímto vznikne (poškození povrchu podlahy tělocvičny). Pokud se vzdělávání koná (např. tělesná výchova na hřišti) mimo budovu školy, musí se žák přezout do obuvi dle pokynů vyučujícího.

Majetek školy, svůj i ostatních pečlivě chráníme

59) Žáci jsou povinni chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Každé poškození majetku, kterého byl žák svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů nebo ředitele školy.

60) Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními ventily radiátorů topení a dotýkat se drátů od nich vedoucích. Žákům je také zakázáno dotýkat se lišt s kabely, které jsou umístěny na stěnách školy a jakkoliv s nimi manipulovat.

61) Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu, jinými vnitřními pravidly školy nebo jinými obecně platnými předpisy.

Cennosti do školy nenosíme

62) Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Pokud žák do školy cenný předmět přinese (např. mobilní telefon vyšší ceny), je povinen o tom informovat svého třídního či jiného učitele a předat mu tento předmět do úschovy po dobu jeho pobytu ve

škole. Pokud tak žák neučiní, škola nenese zodpovědnost za případnou ztrátu či poškození tohoto předmětu. Osobní cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem (např. hodinky, řetízky apod.), odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel.

63) Žáci nesmí do školy nosit finanční hotovost vyšší, než potřebují ke své denní potřebě, např. na nákup svačiny, tj. cca nad 100,- Kč. Výjimkou jsou peníze, které žák odevzdává na školní akci učiteli; v takovém případě musí tuto finanční částku předat příslušnému pracovníkovi školy ihned po příchodu do školy. Za případnou ztrátu finanční hotovosti ve škole nenese škola zodpovědnost.

64) Jakoukoliv finanční hotovost (peníze) či cennější předměty žák nikdy nenechává v šatně ani jinde, kde by neměl tyto věci či jakékoliv peníze pod přímým dohledem. Pokud by došlo k tomu, že by neměl tyto věci či peníze pod přímým dohledem (např. při odchodu ze třídy při vyučování), je žák povinen na to upozornit vyučujícího.

Mobily

65) Jakékoliv používání mobilních telefonů a audio přehrávačů (MP3, PDA apod.) v průběhu vyučovací hodiny a na akcích školy je (pokud nestanoví vyučující jinak) zakázáno, tato zařízení musí být při výuce vypnuta. Více viz kapitola „Pravidla pro používání mobilních telefonů, pořizování - zveřejňování nahrávek“.

Pouštění hlasité hudby na chodbách je zakázáno

66) V době přestávek, před i po vyučování je žákům zakázáno zejména na chodbách, ale i v ostatních prostorách školy a na akcích školy používat hlasité reproduční zařízení tj. např. pouštět hlasitou hudbu z různých mobilních přístrojů. Žáci mohou před vyučováním a během přestávek poslouchat hudbu či jinou produkci jen prostřednictvím sluchátek, nesmí však přitom ohrozit své zdraví (silné zvuky ohrožují sluch a poškozují psychiku člověka). Při vyučování je používání sluchátek zakázáno, pokud nerozhodne vyučující jinak.

Opuštění budovy školy

67) Před ukončením vyučování ani v době přestávek (vyjma polední pauzy) žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době před a po vyučování žáci zůstávají ve škole jen s případným jednoznačným svolením vyučujících a vždy jen pod jejich dohledem.

68) Odchod žáků na oběd

- a) Žák, který chodí na obědy, odejde po skončení dopoledního vyučování v doprovodu učitele do školní jídelny, kde konzumuje oběd a dodržuje povinnosti stanovené vedoucí školní jídelny. Ihned potom odchází ze školy, pokud nemá odpolední výuku.
- b) Žák, který nechodí na obědy, odejde po skončení dopoledního vyučování v doprovodu učitele do šatny a ihned potom odchází ze školy domů, pokud nemá odpolední vyučování.
- c) Žákům je zakázáno odejít do školní jídelny bez doprovodu vyučujícího a v jiné době než bezprostředně po ukončení dopoledního vyučování.

69) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (dále též polední pauza)

- a) pokud žák nedochází na oběd do školní jídelny a má odpolední vyučování, pak se během přestávky po skončení dopoledního vyučování dostaví před dveře učebny, a v doprovodu dospělé osoby zajišťující dozor odchází do šatny a následně opouští budovu školy. Zpět se vrací až na odpolední výuku.
- b) pokud žák dochází na oběd do školní jídelny a má odpolední vyučování, odejde v doprovodu učitele po skončení dopoledního vyučování na oběd a řídí se pokyny dozorující dospělé osoby, který zde koná dohled nad žáky a za jeho asistence odchází následně z budovy školy. Zpět se vrací až na odpolední výuku.

Šíření výroků, nahrávek -blogy, sociální sítě, internet

70) Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě či jinak je zakázáno stejně jako pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce a bude považováno za závažné porušení školního řádu, bez ohledu na to, které koncové technické zařízení bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti*.

71) Další povinnosti žáků vyplývají z některých následujících ustanovení dalších kapitol školního řádu.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků (dále též rodičů)

72) Rodiče jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, případně se řádně a pravidelně zapojoval do distanční výuky pokud je MŠMT nařízena.

73) Rodiče nesou odpovědnost za své dítě i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Máme přehled o svém dítěti

74) Zákonní zástupci žáků jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy. Rodiče by měli mít přehled o obsahu školní tašky svého dítěte a o jeho zájmech, zálibách a trávení volného času.

Pozvání do školy ředitelkou

75) Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy nebo jím pověřeným pedagogickým pracovníkem se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Informování školy o změnách a zdraví dítěte

76) Rodiče jsou povinni informovat školu písemně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka. Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře.

Dále jsou rodiče povinni informovat školu o ostatních změnách týkajících se žáka, např. změna jména a příjmení zákonného zástupce, místa trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na

* viz časopis *Řízení školy*, 2011, č. 5, s. 19 – 25

území České republiky místo trvalého pobytu, změna adresy pro doručování písemností, změna telefonického spojení apod.

a) Omlouvání nepřítomnosti žáka

b) Žákovu nepřítomnost ve vyučování omlouvá vždy jen zákonný zástupce žáka – omluvenka vystavená jinou osobou je neplatná a nepřítomnost žáka ve vyučování je v tomto případě považována za neomluvenou. V případě, kdy si zákonný zástupce přeje, aby žáka omlouvala další osoba, vystaví dané osobě zmocnění a podá škole písemnou žádost o omlouvání touto

osobou, a to v době před nepřítomností žáka ve škole (nejpozději v níže stanovených termínech).

- c) Zákonní zástupci jsou povinni sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole některou z forem:
- osobním sdělením ve škole
 - telefonicky na telefonním čísle školy: 416 849 125
 - prostřednictvím elektronické komunikace s třídním učitelem nebo vedoucí učitelkou zastupující ředitelku školy v době její nepřítomnosti (elektronické adresy všech vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách školy www.zsmschodouny.cz).
- Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti doloží zákonní zástupci po návratu žáka do školy vždy také zápisem do omluvného listu žákovské knížky (elektronické žák. knížky) nejpozději do 3 kalendářních dnů (a to i v případě, že je žák v této době opět ve škole nepřítomen), přičemž doloží i všechny povinné přílohy. Při nesplnění tohoto pravidla bude absence žáka považována za neomluvenou.
- d) Zákonný zástupce vždy uvede v písemné omluvence (v žákovské knížce nebo elektronické žákovské knížce) konkrétní důvod nepřítomnosti – blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat. Při nesplnění tohoto pravidla bude absence žáka považována za neomluvenou.
- e) V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví, bude absence žáka považována za neomluvenou.
- f) Pokud je důvodem absence infekční choroba nebo výskyt přenosných cizopasníků (u žáka nebo u osob, s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo ředitelce školy.
- g) Lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech.

Uvolňování žáka

77) V případě omluvení žáka z části výuky v průběhu vyučování (žák již do školy přišel a zákonný zástupce ho omlouvá od určité doby) musí žáka 1. a 2. ročníku školy zákonný zástupce od vyučujícího nebo třídního učitele převzít osobně. Žáka 3. a vyššího ročníku školy lze uvolnit z vyučování jen na základě výslovné písemné žádosti zákonného zástupce, která kromě doby, důvodu uvolnění a vlastnoručního podpisu zákonného zástupce obsahuje i doložku „přebírám za svého syna (dceru) v uvedeném čase právní zodpovědnost“. V takovém případě žák opouští budovu školy vždy, až po výslovném souhlasu třídního učitele nebo vyučujícího předmětu, z jehož výuky je žák uvolněn.

Pokud žák opustí školu bez výše uvedených náležitostí, poruší závažným způsobem školní řád a jeho nepřítomnost ve vyučování bude považována za neomluvenou.

Převzetí žáka

78) Pokud škola informuje rodiče o zranění žáka nebo o zhoršení jeho zdravotního stavu a vyzve jej k osobnímu převzetí žáka z toho důvodu, že mu škola nemůže poskytnout vzhledem ke zhoršení jeho zdravotnímu stavu podmínky odpovídající jeho potřebám, zajistí rodič dle svých

možností co nejrychlejší převzetí žáka do své péče. Veškeré náklady související s tímto převzetím žáka hradí rodič žáka, škola se na těchto nákladech nijak nepodílí.

79) Pokud je žák ve škole nebo při akci pořádané školou pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky nebo pokud má pracovník školy důvodné podezření na požití této látky žákem, je rodič povinen na vyzvání školy žáka bezodkladně převzít osobně do své péče nebo toto převzetí zajistit průkazně pověřenou osobou. Veškeré náklady související s bezodkladným převzetím žáka hradí rodič žáka, škola se na těchto nákladech nijak nepodílí. V případě potvrzení

požití návykové látky je absence žáka ve škole z tohoto důvodu považována za neomluvenou.

Náhrada škody

80) Při zaviněném poškození školního majetku se zákonní zástupci postarají (nejlépe za přímé účasti žáka) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.

Dodržování zásad správné životosprávy a hygieny žáka

81) Rodiče by měli zajistit dodržování základních pravidel zdravé životosprávy jejich dítěte (viz např. www.margit.cz):

- před odchodem do školy by měl žák vhodně posnídat (lehká strava, která žáka dostatečně posílí, ale neuspává, bez sladkých pamlsků, tučných jídel apod.)
- rodič by měl dítěti zajistit vhodnou svačinu (ideální je ovoce, zelenina či obložený chléb)
- rodič by měl zajistit dítěti ve škole vhodné pití (nejlépe voda anebo neslazené čaje)
- rodič je zodpovědný za nákup a následnou konzumaci potravin žákem v době vyučování, a to jak v rámci nákupu ve školním bufetu, tak okolních obchodech (doporučujeme motivovat děti k nákupu ovoce a ostatních vhodných potravin a omezit sladkosti nebo nejlépe dítěti dávat pouze jídlo z domova)
- pokud rodiče dítě vedou doma k některé formě zdravého či specifického stravování (např. vegetariánství), je vítané sdělení těchto zásad třídnímu učiteli, který v tom může žáka vhodně podporovat
- apod.

NEVHODNÁ STRAVA (např. BEZ SNÍDANĚ) je pro efektivní práci žáka ve škole brzdou, způsobuje často jeho pasivitu i agresivní chování, zhoršuje výsledky vzdělávání žáka, poškozuje jeho zdraví!!!

82) Rodiče by měli svým dětem, žákům školy, poskytovat takové podmínky, které jsou v souladu se základními hygienickými pravidly, např.:

- žák přichází do školy vhodně hygienicky vybaven (papírové kapesníčky, přezůvky, cvičební úbor apod.), ovládá a dodržuje elementární hygienické návyky
- rodiče žáka motivují k přezouvání ve škole, a to v zájmu ochrany jeho zdraví (škola zajišťuje žákům pro přezouvání veškeré podmínky).

Vstup s kočárky do budovy školy je možný, ale...

83) Žádáme rodiče, aby vstup do budovy školy s kočárky a pohyb s nimi po školní budově omezili na nezbytně nutné a pokud možno ojedinělé případy.

Nebezpečné a tudíž nevhodné je projíždět s kočárky úzkým průchodem v budově školy v exponovaném čase, kdy tudy procházejí žáci. S kočárkem také není možné se pohybovat v době vydávání obědů schodištěm ke školní jídelně, které je velmi úzké a značně frekventované.

Důvodem je zajištění bezpečného provozu školy i bezpečnost rodičů a organizačně provozní možnosti pracovníků školy. Ve výjimečných případech lze dohodnout s vedením školy výjimku.

Samozřejmě, pokud do školy potřebujete přijít cokoliv projednat, budete vždy i s kočárkem vítáni!!! Zvýšenou pozornost však věnujte zajištění bezpečnosti své, vašeho dítěte i našich žáků, jelikož škola na kočárky není přizpůsobena.

84) Zákonným zástupcům i ostatním osobám je vstup do školy zakázán, pokud jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ) ŽÁKŮ

85) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

86) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

87) Případné spory, konflikty a stížnosti řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy. Při řešení závažnějších sporů, konfliktů či stížností zajistí pedagogický pracovník zápis z tohoto jednání.

Získávání informací o žákovi, návštěva rodičů ve škole

88) Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s učitelem především žákovskou knížku, třídní schůzky a elektronickou komunikaci prostřednictvím e-mailové pošty (elektronické adresy všech vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách školy www.zsmschodouny.cz). V žákovské knížce nebo osobní domluvou třídní učitel případně uvede i jiné možnosti komunikace s učitelem (např. konzultační hodiny, telefonický kontakt apod.). Pokud potřebuje zákonný zástupce některé záležitosti osobně projednat s některým učitelem mimo termíny třídních schůzek, předem se s ním nebo s třídním učitelem telefonicky nebo prostřednictvím e-mailové pošty dohodne na způsobu a termínu setkání. Je nepřijatelné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin či žádat informace během přestávek bez předchozí domluvy s vyučujícím.

89) Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit. Záležitosti, které mohou vyřešit s vyučujícím, řeší nejprve s ním, až následně (v případě potřeby) s třídním učitelem, případně s preventistou rizikového chování žáků. Pokud se záležitost takto nepodaří vyřešit, mohou se obrátit na ředitelku školy.

90) Pokud žáci, jejich zákonní zástupci nebo pracovníci školy potřebují bezodkladně vyřešit nějaký problém osobně přímo s ředitelkou školy, vyhledají ji a požádají telefonicky. Ředitelka školy je sama v nejbližším termínu na uvedeném kontaktu vyhledá.

91) Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní směrnice školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitelky školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitelky školy nebo ostatních pověřených osob. Výroční zpráva, školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní vzdělávací program a

některá další dokumentace školy jsou také umístěny na veřejně přístupném místě ve škole, na chodbě u vstupu do ředitelny.

92) Důležité kontakty školy:

- a) název a adresa: Základní škola Chodouny, příspěvková organizace
Chodouny 119, 411 71 Chodouny
- b) telefon: 416 849 125
- d) e-mail: elektronické adresy všech vyučujících, zástupkyni ředitelky, výchovného poradce atd. jsou uvedeny na webových stránkách školy
- e) webové stránky školy: www.zsmschodouny.cz
- f) kontakt na ředitelku: 724119231, renata.konupkova@seznam.cz

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. GDPR

93) Pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

94) Na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů je vydána samostatná směrnice, která se zabývá ochranou osobních údajů v naší škole.

B. Režim činností ve škole

95) Provoz školy je v období mimo prázdniny v pracovní dny mimo pátek od 7:00 do 16:30 hod., v pátek od 7:00 do 15:30 hod. V období prázdnin stanoví provoz školy ředitelka.

96) Začátek a konec jednotlivých vyučovacích hodin není signalizován školním zvoněním v časovém rozvržení dle platného rozvrhu hodin.

7:45 otevření školní budovy pro žáky

8:00 začíná první hodina

velká přestávka trvá 15 minut (9:40 – 9:55)

97) Dopolední vyučování začíná v souladu s rozvrhem hodin pro většinu žáků v 8:00 hodin. Hlavní budova školy je pro učitele přístupná od 6:10 hodin do 16:30 (po dohodě non-stop). Pro žáky je vchod do budovy otevřen od 7:45 hodin. Od této doby je zajištěn dozor na chodbách, do této doby žáci nemají do budovy přístup. Dojíždějícím žákům je na základě jejich žádosti umožněn přístup do budovy i před 7:40 (nejdříve však v 7:00), v této době se řídí pokyny dozoru ve škole.

98) Dopolnední vyučování končí pro jednotlivé třídy podle jejich rozvrhu hodin. Vyučující poslední vyučovací hodiny doprovodí žáky do prostoru šatny, žáky přihlášené na obědy v jídelně v budově školy doprovodí až do jídelny. Z jídelny se žáci vracejí do šatny samostatně. Dozor v jídelně zajišťuje škola.

99) V době výuky včetně přestávek je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez doprovodu učitele, pověřeného pracovníka školy nebo rodiče, s výjimkou ustanovení v kapitole „Povinnosti rodičů – uvolňování žáků“ tohoto školního řádu.

100) Návštěvy jsou povinny svůj příchod, důvod návštěvy i odchod ohlásit školnici školy nebo ředitele školy. Neznámá osoba může být požádána o předložení občanského průkazu. Pokud tato osoba odmítne předložit občanský průkaz nebo jiný průkaz totožnosti, nebude jí vstup dále do budovy umožněn; může případně před budovou školy vyčkat na doprovod osoby, která je předmětem její návštěvy, a která může potvrdit její totožnost.

101) V době přestávek se žáci zdržují ve třídě nebo na chodbě v nejbližším okolí třídy.

102) Žáci mohou v době přestávky mezi druhou a třetí vyučovací hodinou pobývat venku na školní zahradě školy a to za předpokladu příznivého počasí a za předpokladu, že je v zahradě přítomen pedagog, který zde na žáky dohlíží.

103) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

C. Režim při akcích mimo školu

104) Při akcích mimo školu platí veškerá ustanovení školního řádu stejně jako při vzdělávání ve škole, pokud není stanoveno jinak.

105) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, za což zodpovídá vedoucí akce. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

106) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující především oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

107) Mezi účastníky **výjezdu do zahraničí** zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

108) Součástí výuky může být také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, terénní praktika atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole příslušné písemné potvrzení.

109) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Některá ustanovení spadající do této oblasti, která mají charakter povinností nebo zákazů jsou uvedena v kapitole „Povinnosti žáků“, „Povinnosti zákonných zástupců“ a nejsou již zde opakovaně zmiňována.

110) Zákaz adrenalinových, nebezpečných aktivit, BOZP = absolutní priorit.

Na veškerých akcích školy (probíhajících ve škole či mimo školu) včetně přestávek jsou zakázány všechny nebezpečné či adrenalinové aktivity. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i pracovníků školy je při veškerých aktivitách školy absolutní prioritou, která vždy stojí nad všemi ostatními cíli. Za její zajištění odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled nad žáky, a to při výuce i o přestávkách, před vyučováním i po vyučování než opustí žák školu; stejně jako pedagogičtí pracovníci, kteří jsou svědky případného rizika či ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků i pracovníků školy (i když zrovna v tomto okamžiku nejsou pověřeni dohledem nad žáky).

111) Za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je na školním pozemku využíván kamerový systém, jehož provoz se řídí samostatnou směrnicí.

112) V případě telefonátu ohrožení školy bombovým útokem vedení školy vyhlásí evakuaci školy a případ předá Policii ČR. Zameškaná výuka bude vhodnou formou nahrazena, formu náhrady určí ředitelka školy.

113) Osobám podezřelým z vlivu alkoholu či návykových látek nebude vstup do budovy školy umožněn.

114) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Šikana

115) Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle svého minimálního preventivního programu.

Úrazy

116) Všichni žáci, zaměstnanci školy i ostatní osoby, které se ve škole nacházejí, jsou povinni v maximální možné míře předcházet veškerým úrazům. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem a úraz ihned hlásí vedení školy. Každý úraz žáka bez výjimky (včetně drobných úrazů na hranici toho, zda o úraz jde), jehož je pracovník školy nebo žák svědkem, bezodkladně nahlásí ředitelce školy, která rozhodne o tom, zda jde o úraz k evidenci a zda bude proveden záznam o úraze nebo zápis do knihy úrazů. Záznam o úraze či zápis do knihy úrazů vyhotovuje ředitelka sama.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Ustanovení této kapitoly, která mají charakter povinností nebo zákazů jsou uvedena v kapitole „Povinnosti žáků“, „Povinnosti zákonných zástupců“ a nejsou již zde opakovaně zmiňována.

117) Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.

118) Pokud jsou žákovi poskytnuty do bezplatného užívání po vymezenou dobu (převážně jednoho školního roku) učebnice, zůstávají tyto učebnice majetkem školy. Žák je povinen chránit učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením, je odpovědný za jejich nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení, kterou je povinen následně uhradit (viz § 2193 a násl. občanského zákoníku).

119) Žákům je umožněno využívat šatnu k odkládání obuvi, oděvu. Popisování, pokreslování, polepování a jakékoli jiné poškozování šatny či ostatního školního nábytku, stěn, dveří a jiného materiálního zázemí školy je zakázáno a bude posuzováno jako poškození majetku školy.

120) Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě pod pevným uzávěrem (uzamčeny ve třídě, v kabinetu apod.) a při odcizení došlo k evidentnímu překonání uzávěru. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci (stejně jako nález), je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (během přestávky učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

121) Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo řádně uzamčeny na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele. Větší částky peněz např. na úhradu školou pořádané akce neodkládají a ihned, nejlépe ještě před začátkem výuky, je odevzdají třídnímu učiteli nebo učiteli, který je výběrem částky pověřen, případně je uloží do trezoru v kanceláři ředitelky školy.

122) Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

123) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

VI. PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ A DALŠÍ TECHNIKY (MP3, PDA, A POD), POŘÍZOVÁNÍ - ZVEŘEJŇOVÁNÍ NAHRÁVEK

124) Žákům se tímto školním řádem doporučuje mobilní telefony do školy nenosit. Pokud žák přesto mobilní telefon do školy přinese, může ho používat pouze o přestávkách nebo volných hodinách, při vyučování a v době konání jakékoli školní akce musí být telefon vypnutý a uložený buď ve školní tašce žáka, kterou má žák neustále u sebe, nebo v kapse či jinde u sebe, ne však v ruce. **Porušení tohoto pravidla je porušením školního řádu.** Pokud školní tašku nemůže mít žák u sebe (např. výuka mimo učebnu) a vzhledem k povaze vyučování není vhodné, aby jej měl v kapse či jinde u sebe, ukládá mobil na učitelem vyhrazené místo.

Pořizování nahrávek

125) Žáci mají zakázáno v celém prostoru školy a na jakékoli školou pořádané akci (včetně doby přestávek) používat mobilní telefon či jinou techniku k fotografování, filmování, pořizování audio, video či kombinované nahrávky nebo jakýchkoliv záznamů; výjimku může povolit pedagogický pracovník školy za účelem pořízení dokumentace školních aktivit.

Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření nahrávky či záznamu dle předchozího bodu je považováno za závažné porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila.

Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy (včetně externích pracovníků), případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

126) Vyučující žákovi odebere mobilní telefon v případě, že:

- a) žák použije jakkoliv telefon při vyučování či při vzdělávací akci školy (bez ohledu na to, zda je telefon v režimu zapnuto či vypnuto a bez ohledu na to, zda byl telefon použit žákem k telefonování nebo k čemukoli jinému)
- b) telefon žáka vydá během vyučování nebo na školní akci jakýkoli zvuk či signál (včetně optického)
- c) žák ve škole (včetně doby přestávek, před i po vyučování) či na jakékoli školou pořádané akci použil mobilní telefon či jinou tuto techniku k fotografování, filmování nebo pořízení jakéhokoliv záznamu, a to aniž by mu byla udělena výjimka pedagogickým pracovníkem školy.

Žák v tomto případě předá telefon vždy ve vypnutém režimu.

127) Pokud žák v případě předchozího bodu školního řádu odmítne mobilní telefon vyučujícímu předat, zajistí vyučující bezodkladné předání této záležitosti ředitelce školy.

128) Po odebrání telefonu žákovi zajistí pracovník školy na výslovnou žádost žáka informování jeho rodičů o nemožnosti komunikace rodičů s žákem prostřednictvím tohoto telefonu. A to bezodkladně, nejdříve však během přestávky následující po vyučovací hodině, v níž byl telefon odebrán. Informování rodičů může být realizováno buď prostřednictvím příslušného odebraného telefonu žákem, nebo prostřednictvím telefonu školy.

129) V případě prvního odebrání mobilního telefonu v daném pololetí školního roku bude žákovi tento telefon vrácen po vyučování. V případě druhého a dalších odebrání bude mobilní telefon uložen v trezoru školy (např. u ředitelky školy), následně zajistí vyučující, který telefon odebral, vyzoomění rodiče - zákonného zástupce žáka, kterému bude mobilní telefon předán osobně ve škole.

130) Porušení školního řádu, na jehož základě je žákovi mobilní telefon odebrán je vždy (poprvé i podruhé, ..., atd.) zaznamenáno k jeho jménu v žákovské knížce a v TK, podle čehož vyučující pozná, zda jde o první, druhé, atd. odebrání. Obdobím je v tomto případě příslušné pololetí školního roku.

131) Porušení výše uvedených ustanovení školního řádu, které se týkají mobilních telefonů či jiné techniky použitelné k pořizování záznamů, bude považováno za porušení školního řádu, při opakovaném porušení (již při druhém zjištění) za závažné porušení školního řádu. V takovém případě bude postupováno v souladu s klasifikačním řádem školy.

132) Za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu škola neodpovídá, při zjištění konkrétního pachatele předá škola případ k řešení Policii ČR, výjimku ze zodpovědnosti školy tvoří pouze

případy, kdy vyučující přikážou mobilní telefony odložit na určené místo (tělesná výchova, pracovní vyučování).

133) Žákům je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů či jejich nabíječek k elektrické síti v objektu školy nebo na školních akcích. Ve výjimečných případech může připojení mobilního telefonu či jiné techniky k elektrické síti žáka zajistit vyučující, ale to jen za předpokladu, že má od zákonného zástupce písemně potvrzeno, že zákonný zástupce odpovídá za technickou správnost přístroje.

134) Ve výjimečných případech může vyučující s vědomím ředitelky školy učinit prokazatelným způsobem výjimku ve věci výše uvedených ustanovení školního řádu, týkajících se používání mobilních telefonů a další techniky (MP3, PDA, fotoaparáty, kamery apod.) žákem ve škole a na školních akcích. Např. cílené využívání mobilu jako prostředku ICT při vzdělávání podle ŠVP.

VII. ABSENCE A ZTRÁTA ŽÁKOVSKÉ knížky – pokud ji vlastní a je vyžádána zákonným zástupcem.

135) Žák nosí do školy pravidelně každý den v rámci stanovených pomůcek také svoji žákovskou knížku (dále též ŽK), která slouží k omlouvání žáků a předávání informací rodičům nebo obráceně. Žák je povinen chránit ŽK před odcizením, ztrátou či poškozením. ŽK má v obale, nepřekládá ho a udržuje ho v čistotě; ŽK je vizitkou každého žáka.

136) Žák má před každou vyučovací hodinou připravenou žákovskou knížku na lavici. Předkládá ji k podpisu svému zákonnému zástupci v případě jakéhokoli sdělení. Kontrolu podpisu ŽK provádí třídní učitel, který v případě chybějících podpisů informuje zákonného zástupce jinou formou, např. telefonicky, e-mailovou či klasickou poštou, osobně, apod.

137) V případě, že žák nemá při vzdělávání ŽK (např. ji zapomene doma), je žák povinen se před každou vyučovací hodinou vyučujícímu omluvit.

138) Skutečnost, že žák nemá ŽK, je vždy zapsána do třídního sešitu v třídní knize. Zápis zajistí vyučující, který absenci ŽK jako první tento den zjistil (ostatní vyučující již tento den absenci ŽK nezapisují). Pokud žák nemá při vzdělávání ŽK více než 3x během téhož čtvrtletí (dle záznamů v sešitě zapominání), oznámí tuto skutečnost třídní učitel zákonnému zástupci žáka. V takovém případě by se měl zákonný zástupce žáka informovat u jednotlivých vyučujících na aktuální výsledky vzdělávání (především chování) žáka.

139) Falzifikace (přepisování) záznamů v ŽK je přísně zakázáno a bude vždy považováno za závažné porušení školního řádu.

140) Postup při ztrátě žákovské knížky:

- I. Žák nahlásí ztrátu TU, a to bezodkladně, nejdéle do tří dnů po zjištění ztráty.
- II. TU vyplní se žákem formulář dopisu rodičům. Formulář dopisu je k dispozici v ředitelně školy nebo je možné si jej vytisknout – vyplňovat ho je možné ručně nebo na PC.
- III. Žák tento dopis předá bezodkladně TU a výměnou za něj obdrží novou ŽK, do které paní TU zapíše datum vydání, informaci, zda jde o první /druhou/ atd. ŽK a jméno žáka. Pokud má žák peníze, může současně zaplatit 50,- Kč, tj. náklady za vystavení nové ŽK (kalkulace těchto nákladů jsou k dispozici u ředitelky školy).
- IV. Žák je povinen vypsát veškeré údaje v záhlaví nové žákovské knížky, v případě potřeby požádá o asistenci třídního učitele. Za správné vyplnění tohoto záhlaví zodpovídá TU, který

vyplnění zkontroluje. Žák je povinen ŽK obalit a zajistit ji proti poškození (včetně např. ohnutých rohů, přeložení apod.) či ztrátě. Vhodné je použití tuhého (deskového) obalu. Žák je dále povinen zajistit si zapsání všech záznamů, které si do ŽK nemohl zapsat z důvodu jeho ztráty. Za takto nezapsané záznamy v ŽK nenese škola zodpovědnost vzhledem k informovanosti zákonných zástupců žáka.

- V. TU zkontroluje, zda je dopis vypsán správně, udělá z něj dvě kopie a doporučeně jej odešle. Jednu kopii si založí, druhou předá k založení do dokumentace žáka.
- VI. Pokud žák nezaplatil 50,- Kč při převzetí nové ŽK nebo do týdne od odeslání dopisu, telefonicky požádá TU zákonného zástupce žáka o zaplacení, pokud dále žák nezaplatí, po dalším týdnu volá TU podruhé. Pokud žák po týdnu po druhém telefonátu nezaplatí, předá TU věc ZŘŠ nebo ŘŠ.

Pokud žák zaplatí 50,- Kč, vyhotoví ŘŠ kopii dokladu o zaplacení, který přiloží ke kopii dopisu a tím je případ uzavřen a zůstává v archivu TU.

VIII. OPATŘENÍ PŘI ZJIŠTĚNÍ KOUŘENÍ VE ŠKOLE A V JEJÍM OKOLÍ

141) Kouření je zakázáno ve všech prostorách školy, včetně venkovních pozemků a hřišť. Kouření je též zakázáno na všech akcích školy, i když se konají mimo budovy či pozemky školy.

Toto ustanovení se vztahuje plně také na **elektronické cigarety** bez ohledu na jejich obsah nikotinu, tedy včetně elektronických cigaret s nulovým obsahem nikotinu. Elektronická cigareta (včetně těch bez nikotinu) je považována za tabákový výrobek. Kouření v prostorách školy, na školních pozemcích a na akcích školy je porušením tzv. protikuřáckého zákona.

142) Bude-li žák školy kouřit ve škole nebo v okolí školy, je povinen pracovník školy, který ho vidí, oznámit bezodkladně tuto skutečnost školnímu metodikovi prevence, případně jeho zástupci. Ten je následně povinen přivolat bezodkladně do školy k řešení Městskou policii Roudnice N/L a nahlásí tuto skutečnost do záznamového informačního systému sociálního odboru Městského úřadu v Roudnici nad Labem v rámci projektu SVI (systém včasné intervence) Ministerstva vnitra ČR.

143) První zjištění kouření:

Při tomto prvním zjištění u žáka v daném školním roce sepíše pracovníci policie se žákem protokol a zaznamenají tuto skutečnost do databáze policie, případně učiní jiné kroky, dle možností a konkrétních podmínek. Třídní učitel zaznamená tuto skutečnost do školní matriky. Třídní učitel udělí bezodkladně žákovi na základě návrhu výchovného poradce nebo školního metodika prevence třídní důtku, o čemž je písemně informován průkazným způsobem zákonný zástupce žáka.

144) Druhé zjištění kouření:

Při druhém zjištění u téhož žáka v témže školním roce projedná přestupek žáka Městská policie v Roudnici n/L v přítomnosti rodičů žáka nebo jeho zákonného zástupce, případně učiní jiné kroky, dle možností a konkrétních podmínek. Třídní učitel zaznamená tuto skutečnost do školní matriky. Ředitelka školy udělí bezodkladně žákovi na základě návrhu výchovného poradce nebo školního metodika prevence ředitelskou důtku, o čemž je písemně informován průkazným způsobem zákonný zástupce žáka.

145) Na akcích pořádaných školou mimo školní budovu platí ustanovení výše uvedených bodů týkajících se kouření analogicky.

IX. VÝUKA ŽÁKA MIMO KOLEKTIV TŘÍDY PŘI EXTRÉMNĚ NEVHODNÉM CHOVÁNÍ

(DOČASNÝ POBYT ŽÁKA MIMO KOLEKTIV JEHO TŘÍDY PŘI VYUČOVACÍ HODINĚ)

Kritérium aplikace:

žák je natolik neukázněný, že učiteli znemožňuje vyučovat a opakovaně nerespektuje pokyny učitele (např. ohrožuje bezpečnost svou či spolužáků, opakovaně vulgárně napadá spolužáky či učitele, znemožňuje práci ostatním i učiteli, apod.)

Využíváme zcela výjimečně, pouze v extrémně nezvladatelných situacích. **Nejde o trestání žáka, ale o přirozený důsledek, tj. co nejefektivnější řešení krizové situace.**

Postup učitele:

1. učitel kontaktuje ŘŠ s žádostí o zajištění výuky žáka mimo kolektiv této třídy (pošle vzkaz, zavolá školním telefonem, mobilem, ...)
2. následně, nejpozději do konce pracovní doby téhož dne vyplní formulář „Zápis o výuce žáka mimo jeho kolektiv třídy“ (viz níže), a to po konzultaci s vyučujícím, který výuku žáka mimo kolektiv jeho třídy zajistil a odevzdá jej v tomtéž termínu ředitelce školy
3. telefonicky (případně osobně), nejpozději téhož dne, informuje zákonného zástupce žáka o jeho chování, kterým závažně porušil školní řád a požádá ho o podporu při výchovném působení na žáka
4. informuje nejpozději téhož dne třídního učitele žáka o všem e-mailem (není-li TU do procesu řešení přímo zapojen)
5. zapíše do TK k příslušnému zápisu dané hodiny hvězdičku a na téže stránce dole tutéž hvězdičku s poznámkou „Z důvodu vážného porušení školního řádu žák „jméno, příjmení“ vzděláván mimo kolektiv třídy pod vedením „jméno a příjmení pedagogického pracovníka školy“.

Postup pedagoga:

1. co nejrychleji odvede nebo zajistí odvedení žáka z kolektivu třídy a současně – viz následující bod, žák si s sebou vezme tašku se všemi svými věcmi (aby měl penál, žakovskou knížku, učebnice...) a pokud možno od vyučujícího zadanou práci, kterou má psát do sešitu nebo na papír (určí vyučující)
2. předá vyučujícímu formulář „Zápis o výuce žáka mimo jeho třídu“
3. požádá o pomoc jiného pedagoga nebo samotnou ŘŠ, v době její nepřítomnosti školního preventistu a společně s ním zjistí, který vyučující má volno (či by mohl být využit k tomuto účelu), informuje tohoto vyučujícího, že mu přivede žáka k výuce mimo kolektiv jeho třídy

Postup vyučujícího, který zajišťuje výuku žáka mimo kolektiv jeho třídy:

1. Individuálně nebo v jiném kolektivu žáků zajistí plnohodnotné vzdělávání žáka.
2. Zajistí dohled při přesunu žáka zpět do jeho kolektivu po ukončení příslušné (jedné) vyučovací hodiny.
3. Výstup žákovy práce, včetně veškerých informací předá původnímu učiteli.

Zápis o výuce žáka mimo jeho kolektiv třídy

(formulář k dispozici pedagogům v sekretariátu školy)

Datum:

Jméno žáka:

Třída žáka:

Jméno vyučujícího:

Předmět:

Třída kde se nacházeli:

Důvod výuky žáka mimo kolektiv jeho třídy:

Jméno vyučujícího, který výuku žáka mimo kolektiv jeho třídy zajistil:

Místo, kde byla výuka žáka mimo kolektiv jeho třídy zajištěna:

POZNÁMKY (případně hodnocení práce žáka při výuce mimo kolektiv jeho třídy):

X. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ **(KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)**

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

146) Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Se čtvrtletním hodnocením žáka na konci 1. a 3. čtvrtletí seznámí zákonného zástupce žáka třídní učitel (třídní schůzka, žákovská knížka, výpis ze čtvrtletní klasifikace apod.).

Podklady pro klasifikaci na vysvědčení, informování rodičů

147) Všichni vyučující pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o výsledcích vzdělávání žáka, sdělují mu všechnu závažnou klasifikaci a hodnocení. Informují ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Tyto informace jsou v souladu s klasifikací žáka na vysvědčení.

148) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno „klasifikačním stupněm“ (dále jen klasifikace), slovním hodnocením nebo kombinací obou těchto způsobů. O způsobu hodnocení (klasifikace, slovní hodnocení, kombinace obou způsobů) rozhoduje ředitelka školy.

149) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání škola podle požadavků střední školy převede slovní hodnocení do klasifikace.

150) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

151) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.

152) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

153) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

154) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.

Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

155) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

156) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

157) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí.

158) Průběžným hodnocením i hodnocením žáka na vysvědčení vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro 1., 2., a 3. vzdělávací období, a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.

159) Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje hodnocení z nástrojů hodnocení uvedených v popisu vyučovacích předmětů školního vzdělávacího programu.

160) Významnými prvky v hodnocení žáka učitelem (zejména pak u sumativního hodnocení, tj. u souhrnného hodnocení za delší časové období), je tzv. „přidaná hodnota“ (rozdíl mezi výstupní a vstupní úrovní žákových dovedností, znalostí, hodnot, postojů...) a zohlednění schopností a možností žáka. Hodnocení posuzuje „osobní pokrok žáka“ vzhledem k jeho možnostem a schopnostem, a nikoliv jen to, do jaké míry se žák přiblížil „normě“ stanovené stejně pro všechny žáky.

161) Při průběžném i sumativním hodnocení může vyučující v hodině využívat nejen klasifikaci, ale i slovní hodnocení nebo kombinaci obou způsobů. To platí i pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka v projektech školy a na akcích pořádaných školou. Zejména na těchto akcích lze sumativní hodnocení provést nebo doplnit vhodnou písemnou (grafickou) formou (např. osvědčení o absolvování terénních praktik, diplom, atd.), které souhrnně zhodnotí průběh a výsledky vzdělávání žáka na této akci (projektu, apod.).

včetně předem stanovených kritérií

162) Při hodnocení prospěchu klasifikací na vysvědčení či výpise z vysvědčení (tj. v pololetí a na konci školního roku) se používá stupnice (dále též základní stupnice):

- 1 – výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Hlavní zásada klasifikace žáků

171)

Klasifikace vyjadřuje úroveň žáka, kterou dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům daného předmětu (viz ŠVP) a vzhledem k jeho osobnostním a vzdělávacím předpokladům. Klasifikace zahrnuje také ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho

172) Při průběžném hodnocení prospěchu klasifikací a při sumativním hodnocení prospěchu klasifikací za 1. a 3. čtvrtletí, či při jiném souhrnném hodnocení vyjma hodnocení na vysvědčení v pololetí i na konci školního roku, může vyučující vedle základní stupnice 1 – 5 využít i mezistupně: 1-, 1/2, 2+, 2-, 2/3, ..., 4+, 4-, 4/5, 5+. Přičemž při stanovení kritérií pro udělení příslušného mezistupně z +, -, / se vychází z kritérií klasifikace podle základní stupnice 1 – 5 (viz následující ustanovení) a:

- mezistupeň s označením „+ n, kde n nabývá hodnot 2 – 5“ znamená, že žák dosahuje částečně kritéria n i n+1 s převahou kritéria n
- mezistupeň s označením „n/(n-1), kde n nabývá hodnot 1 – 4“ znamená, že žák dosahuje částečně kritéria n i n-1, přičemž žádné z těchto kritérií nepřevažuje
- mezistupeň s označením „n -, kde n nabývá hodnot 1 – 4“ znamená, že žák dosahuje částečně kritéria n i n-1 s převahou kritéria n

Zejména v nižších ročnících prvního stupně může ve výše uvedených případech hodnocení vyučující použít také klasifikaci stupněm 1*, což znamená obzvláště vynikající výsledky v rámci kritérií odpovídajících hodnocení klasifikačním stupněm 1.

Vedle výše uvedeného hodnocení může vyučující použít při průběžném i sumativním hodnocení (vyjma hodnocení na vysvědčení či výpise z vysvědčení) slovní hodnocení, hodnocení dosaženým počtem bodů, přičemž se uvede, z kolika možných bodů žák svého počtu bodů dosáhl. Výše uvedený způsob hodnocení žáků může být zaznamenán i žakovské knížce žáka. Zejména v nižších ročnících prvního stupně může vyučující použít k tomuto hodnocení různých piktogramů, razítek, smajlíků a podobně, přičemž musí být patrné, co tyto symboly znamenají. Takovéto hodnocení se použije většinou v sešitech žáků nebo ve slovníčcích žáků nižších ročníků prvního stupně, kde jsou zaznamenávány informace o průběhu vzdělávání žáka pro jeho rodiče.

173) Charakteristika stupňů prospěchu:

- 1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Rád se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

- 2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.
- 3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.
- 4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší než určený čas jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.
- 5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

174) Kritéria klasifikace (a základní kriteria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria) ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný

a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

175) Kritéria klasifikace (a základní kriteria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria) ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a standardů základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na

pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

176) Kritéria klasifikace (a základní kriteria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria) ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, výchova k občanství, ke zdraví a globální výchova.

Při klasifikaci ve výchovných předmětech se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje

pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

177) Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

178) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- 1 - Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním lidem a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného pracovního prostředí. Žák vždy aktivně spolupracuje při výchovném působení pedagogů na něj, snaží se svým chybám předcházet a daří se mu je napravit. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, a pokud se takového přestupku dopustí, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 - Chování žáka je převážně v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se výjimečně a jednorázově závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu. V menším rozsahu se dopustil záškoláctví. Žák se nechová k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však převážně přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 3 - Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování, opakovaně se dopustí závažného porušení školního řádu. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopustí se takového závažného provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků nebo se dopustil záškoláctví. Žák se převážně nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

Stupeň závažnosti porušení školního řádu či provinění proti zásadám slušného chování, na jehož základě je žákovi udělen druhý nebo třetí stupeň z chování může stanovit v konkrétních případech ředitel školy či jím pověřený pedagogický pracovník, případně s přihlédnutím ke stanovisku pedagogické rady.

179) Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáka i při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní a vzdělávací předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se SVP, který není státním občanem ČR, apod.).

180) Pochvala ředitelky školy.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitelky školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy a jiného ocenění se zapisuje na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

181) Pochvala třídního učitele.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

182) Třídní sešit:

Podkladem pro udělení pochvaly, výchovného opatření nebo sníženého stupně z chování může být mimo jiné tzv. „třídní sešit“, který je pro každou třídu umístěn v deskách s třídní knihou a kde jsou zapisovány žákovy kladné zásluhy i případná porušení školního řádu či jiné přestupky. Do tohoto sešitu provádí zápisy kterýkoliv pracovník školy, tedy např. i vyučující (či nepedagogický pracovník), který v této třídě neučí, ale vykonává na chodbě dohled nebo byl svědkem přestupku žáka. O každém „svém“ zápisu je žák vždy zapisujícím informován. Každý zápis musí být opatřen podpisem pracovníka, který zápis provedl. Za řádné vedení třídního sešitu, vyhodnocování záznamů a následné informování rodičů o těchto výsledcích vzdělávání, je zodpovědný třídní učitel. Kompletní vyhodnocení provádí minimálně 4 x do roka u příležitosti jednání čtvrtletních klasifikačních pedagogických rad nebo před třídními schůzkami.

183) Výchovná opatření.

Při porušení ustanovení školního řádu žákem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit některé z následujících výchovných opatření dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.:

a) napomenutí třídního učitele:

- uděluje TU
 - nemusí projednávat s ŘŠ, ani mu to oznamovat
 - TU zapisuje do matriky
 - TU informuje prokazatelně žáka i jeho rodiče
- KRITÉRIUM: porušení školního řádu nebo opakované méně závažné porušení školního řádu

b) důtka třídního učitele:

- uděluje TU
 - TU neprodleně oznámí udělení ŘŠ (stačí ústně)
 - TU zapisuje do matriky
 - TU informuje prokazatelně žáka i jeho rodiče
- KRITÉRIUM: závažnější nebo opakované porušení školního řádu

c) důtka ředitele školy:

- uděluje ŘŠ
 - ŘŠ předem projedná v pedagogické radě
 - TU zapisuje do matriky
 - TU informuje prokazatelně žáka i jeho rodiče
- KRITÉRIUM: závažné nebo časté opakované porušení školního řádu

184) Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

185) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

186) Udělení pochvaly třídního učitele pochvaly ředitelky školy, případně jiného ocenění a uložení výchovného opatření se zaznamená do matriky školy, na vysvědčení se zaznamenávají jen pochvala ředitelky školy a jiná ocenění.

187) Závažné a zvláště závažné porušení školního řádu.

U závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi v souladu s výše stanovenými pravidly pro hodnocení (klasifikaci) chování žáka udělit důtku ředitelky školy a v rámci hodnocení chování za příslušné pololetí snížit známku z chování na vysvědčení až o dva stupně a to podle míry závažnosti porušení školního řádu; o míře závažnosti rozhoduje vždy ředitelka školy případně s přihlédnutím ke stanovisku pedagogické rady. O ředitelské důtce či snížení známky z chování rozhoduje ředitelka školy po projednání chování žáka v pedagogické radě.

Za závažné porušení školního řádu se považují např.:

- a) projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Dále též hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, spolužákům či jiné osobě, i když nejsou přímými projevy šikanování.
- b) opakované nerespektování pokynů vyučujících
- c) pokud se žák dopustí jakékoliv krádeže ve škole i na mimoškolních akcích
- d) pokud žák pokřikuje z oken školy, zejména na osoby procházející kolem
- e) pokud se žák dopustí ve škole či na mimoškolních akcích podvodu, zejména v žákovské knížce či v psaných omluvenkách a jiných dokumentech
- f) pokud se žák dopustí vandalismu
- g) užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření
- h) přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu
- i) šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy např. prostřednictvím internetu
- j) pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce (i když osoba, která je na nahrávce zachycena, s nahráváním údajně souhlasila)
- k) záškoláctví

Za zvláště závažné porušení školního řádu se považuje:

zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Dopustí-li se žák zvláště závažného porušení školního řádu, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, a pokud jde o žáka, který splnil povinnou školní docházku, vyloučí žáka ze školy (školný zákon § 31).

188) Totéž výchovné opatření lze udělit v příslušném čtvrtletí i vícenásobně.

189) Dublování výchovného opatření a snížené známky z chování.

Výchovná opatření se vždy udělují jako motivace ke zlepšení chování žáka, jako přirozený důsledek jeho jednorázového či opakovaného porušení školního řádu. Nejde nikdy o trest. Cílem udělení výchovného opatření je vždy uvědomění žáka, informování rodičů a především změnu, tj. odstranění nežádoucího projevu chování.

Snížená známka z chování na vysvědčení je výsledkem sumativního hodnocení chování žáka za příslušné období.

Je tedy např. možné, aby po závažném porušení školního řádu bylo žákovi uděleno jak výchovné opatření, tak při nejbližším hodnocení chování v příslušném pololetí také snížená známka z chování (a to za totéž porušení).

190) Pro udělení „silnějšího“ opatření není podmínkou předchozí udělení opatření „slabšího“. Např. pro udělení důtky ředitelky školy není potřeba předchozí udělení důtky třídního učitele.

191) Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy nebo jím pověřená osoba ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

192) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

193) Žák je hodnocen stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu (nebo odpovídající slovní hodnocení) ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré (nebo odpovídajícím slovním hodnocením),

- a) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- b) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

194) V případě slovního hodnocení žáka nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace žáka na vysvědčení či výpise z vysvědčení se pro stanovení celkového hodnocení žáka slovní hodnocení převede do klasifikace prostřednictvím níže uvedených zásad pro vzájemný převod klasifikace a slovního hodnocení.

Zásady pro používání slovního hodnocení

195) V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům podle výše uvedených kritérií, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Výše uvedená kritéria se převedou dle zásad uvedených v následujícím ustanovení do slovního hodnocení. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

196) **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

| Klasifikace | Slovní hodnocení žáka – příklady vhodných formulací |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ovládnutí učiva a očekávaných výstupů ŠVP | |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| Myšlení | |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Vyjadřování | |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| Celková aplikace vědomostí a dovedností | |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| Aktivita, zájem o učení | |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |
| Chování | |
| 1 – velmi dobré | Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním lidem a chová se k nim podle |
| Školní řád | strana 38 z počtu 42 |

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného pracovního prostředí. Žák vždy aktivně spolupracuje při výchovném působení pedagogů na něj, snaží se svým chybám předcházet a daří se mu je napravit. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, a pokud se takového přestupku dopustí, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je převážně v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se výjimečně a jednorázově závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Žák se nechová k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však převážně přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování, opakovaně se dopustí závažného porušení školního řádu. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopustí se takového závažného provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se převážně nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení. |

197) Při vzájemném převádění slovního hodnocení výsledků vzdělávání žáka na klasifikaci se vychází z výše uvedených či obdobných formulací slovního hodnocení.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

198) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka základní školy.

199) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

200) Při klasifikaci žáků s vývojovou poruchou učení se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a o použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

201) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

202) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje individuální handicap (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

203) Podle druhu postižení využívá podpurná opatření (např. speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály).

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

204) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

205) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

206) Sebehodnocení žáka probíhá podle algoritmů, kritérií, nástrojů (a s využitím pomůcek), které určuje žákovi vyučující s ohledem na charakter vyučovacího předmětu a schopnosti žáka. Základem sebehodnocení žáka je rovněž (tak jako u hodnocení žáka učitelem) posouzení míry dosažení konkretizovaných výstupů ŠVP, očekávaných výstupů RVP ZV, cílů základního vzdělávání a klíčových kompetencí.

207) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

208) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit podle předem daných kritérií ve vztahu k úkolům nebo tematickému celku:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál.

209) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky; aby si plánoval cíle, kterých chce dosáhnout a tyto své plány následně hodnotil – to vše ve stanoveném období.

210) Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.

Způsob a získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

211) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,

212) Žák musí být z každého předmětu průběžně hodnocen. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení zpravidla okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi zpravidla do 14 dnů.

213) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

214) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách - komisionální přezkoušení

215) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Jmenování komise a její činnost se řídí ustanovením § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

216) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální a platí pro ně ustanovení odst. 2 – 6 § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., stejně jako pro komisionální přezkoušení.

217) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

218) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4.

XI. VÝSKYT VŠÍ VE ŠKOLE

219) Výskyt vší u žáka je infekčním onemocněním.

Tuto situaci vždy řešíme s maximální zodpovědností ve spolupráci s Krajskou hygienickou stanicí SK – pracoviště Litoměřice a společně jsme stanovili následující pokyny, a to v souladu se stanoviskem MŠMT ČR – viz www.msmt.cz, konkrétně: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/sdeleni-pro-rodice-k-zajisteni-lepsi-informovanosti-rodicu>.

- Je potřeba, aby rodiče svému dítěti ošetřili vlasy některým z účinných přípravků, který vši i hnidy zahubí (bližší informace viz příloha nebo Vám je poskytnou v každé lékárně).
- Následně je potřeba dítěti odstranit mrtvé hnidy (např. opakovaným vyčesáváním).
- Po té je potřeba vlasy dítěte několik dní pečlivě sledovat a v případě potřeby postup opakovat.

Protože nelze rozeznat hnidy mrtvé od živých, je bezpodmínečně nutné, aby rodiče v žádném případě neposílali dítě do školy s hnidami (i když jsou mrtvé). Nepřítomnost Vašeho dítěte ve výuce z tohoto důvodu bude omluvena.

Žák má samozřejmě právo na vzdělávání podle školského zákona (§ 21 odst. 1 písm. a), ale zároveň je povinen dodržovat obecně platné předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou nemocní povinni podrobit se léčbě a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Za splnění této povinnosti u nezletilých dětí odpovídají jejich rodiče.

Zákonní zástupci nemocného žáka při jeho návratu do školy potvrdí úspěšnost léčby školetě písemně. V případě pochybností bude škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře. Při podezření na zanedbávání péče o děti má škola oznamovací povinnost vůči orgánům péče o rodinu a sociálně právní ochrany dětí.

V případě nejasností či dotazů se můžete obrátit na Krajskou hygienickou stanicí SK – pracoviště Litoměřice.

Stanovisko hlavního hygienika ČR

„V současnosti se ve všech rozvinutých zemích světa zvyšuje výskyt vši dětské v důsledku rezistence k některým odlišovacím přípravkům. Nejinak je tomu i u nás. **Zbavit děti vši je ze zákona povinností rodičů (zástupců žáka), nikoli školy a jejích pedagogických pracovníků.** Při zjištění výskytu živých lezoucích vší ve vlasech by měl být neprodleně aplikován účinný přípravek k tomu účelu určený a povolený.“

(zdroj: Týdeník školství, ročník XIV, číslo 7 ze dne 15. 2. 2006)

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

220) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena v plném rozsahu zástupkyně ředitelky školy.

221) Tento školní řád vznikl inovací školního řádu ze dne 4. 9. 2006, podklady k jeho doplnění či změnám byly vedením školy shromažďovány a projednávány s pedagogickým sborem (především na jednání pedagogických rad), s žáky i partnery školy. Jsou odrazem zkušeností za uplynulý školní rok i předchozí období, aktuálních změn podmínek i okolí školy, zefektivnění realizace koncepčního záměru rozvoje školy, to vše při dodržení platných právních předpisů, platných ve školství. Stimulaci k některým úpravám byly podněty získané vedením školy i ostatními pedagogy na akcích DVPP.

222) Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy, žáci, členové školské rady, zástupci zřizovatele, zákonní zástupci žáků i veřejnost se měli možnost k návrhu tohoto školního řádu vyjádřit formou připomínek a návrhů v rámci připomínkového řízení před tím, než vstoupil tento školní řád v platnost.

223) Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 4. 9. 2006. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

224) V souladu s ustanovením § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce před ředitelnou v přízemí budovy školy a na webových stránkách školy.

225) Zaměstnanci školy byli s tímto řádem průkazně seznámeni.

226) Žáci školy byli s tímto školním řádem průkazně seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

227) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na veřejně přístupném místě ve škole, tj. na nástěnce před ředitelnou, u vstupu do budovy školy a na webových stránkách školy.

V Chodounech dne 31. 8. 2020

.....
Mgr. Bc. Renata Konůpková
ředitelka školy