

č.j. 5 /2023

Základní škola a Mateřská škola Chodouny, příspěvková organizace

Chodouny 119, 411 71 Chodouny

IČO : 75003546

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Chodouny

Vypracovala : Gabriela Červená

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v Chodounech, v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah:

- 1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.
- 2.Provoz a vnitřní režim mateřské školy.
- 3.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy.
5. Závěrečné ustanovení

1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání do MŠ má právo na :

- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků
- adaptační režim (viz. adaptační plán)
- emoční kladné prostředí, přiměřené materiální, psychohygienické podmínky pro vzdělání
- právo být respektován jako jedinec s možností rozvoje
- právo rozvíjet své schopnosti a nadání
- vzdělávat se v mateřské škole podle svých speciálních vzdělávacích potřeb

Povinnosti dítěte:

- dodržovat dohodnutá pravidla chování tak, jak jsou ve třídě postupně vytvářena a upevňována i ve spolupráci se zákonnými zástupci
- řídit se pokyny učitelky (umět poslechnout, reagovat na pokyny, neubližovat sobě a druhému, neníčit hračky, zařízení školy, učit se po sobě uklízet, dodržovat pořádek, dodržovat základní hygienu)

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou a vedoucí učitelkou, případně i s ředitelkou
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- na poradenskou pomoc MŠ týkající se vzdělávání dětí

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy (předškolní rok je povinný ze zákona)
- předávat dítě osobně učitelce
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte
- respektovat pravidla slušného chování a ohleduplnosti při jednání s učitelkami
- respektovat provozní dobu mateřské školy

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

- všichni mají vzájemnou povinnost slušného a ohleduplného chování
- řídí se Školním řádem mateřské školy a Školním řádem základní školy

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola je škola s celodenním provozem. Provozní doba je od 6.00 do 16.00 hodin.

Děti jsou v heterogenní třídě o počtu 24 dětí (možnost navýšení, udělení výjimky od Obce Chodouny, na počet 25).

Po dohodě se zřizovatelem přeruší ředitelka školy provoz mateřské školy v době letních prázdnin a v době vánočních prázdnin (termíny budou včas oznámeny)

- po otevření mateřské školy děti přicházejí do třídy nejpozději do 8.00 hodin (v 8.00 hodin se mateřská škola uzamyká)
- odchod dětí z mateřské školy je umožněn po obědě od 11.40 -12.00 hodin, odpoledne se děti rozcházejí od 14.30 -16.00 hodin
- v prostorách mateřské školy doporučujeme dětem pevné přezůvky, náhradní oblečení, sportovní oblečení na zahradu, holínky, pláštěnku, hrneček na pitný režim, pyžamo, doporučujeme věci dětem označit
- po dobu docházky je dětem zapůjčeno ložní prádlo a ručníky (praní zajistí škola), 1x za 2 týdny dostanou rodiče vyprat pyžamo domů

Mikroklimatické podmínky

Prostory zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovny pro výchovu a vzdělávání a dětské skupiny určené k pobytu musí být přímo větratelné. Požadavky na větrání čerstvým vzduchem a výměnu vzduchu v době využití interiéru jsou upraveny v příloze této vyhlášce. Pro zajištění větrání z venkovního prostoru budovy přirozeným větráním je nutné zajistit otevírání a zavírání oken z podlahy bezpečným způsobem. Bezpečným způsobem z podlahy je nutné zajistit i manipulaci se žaluziemi a dalšími clonicími zařízeními.

Zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovna pro výchovu a vzdělávání a dětská skupina musí splňovat parametry mikroklimatických podmínek uvedené v tabulce této vyhlášky. Zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovna pro výchovu a vzdělávání a dětská skupina nesmí být provozovány v případě, že 3 dny po sobě jdoucí klesne minimální teplota vzduchu v těchto prostorech pod hodnotu uvedenou v tabulce č. 2 vyhlášky č. 160/2024 Sb.

V zařízení pro výchovu a vzdělávání a v provozovně pro výchovu a vzdělávání a dětské skupině při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu naměřená ve stínu je vyšší než 30 °C nebo kdy je ve vnitřních prostorech naměřena výsledná teplota vyšší než hodnota tg max uvedená v tabulce č. 2 této vyhlášky, musí být zajištěno snížení tepelné zátěže dětí a žáků, zejména pobytem dětí a žáků v tepelně nezátíženém prostředí a zajištěním pitného režimu pro děti a žáky.

Pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin²⁰⁾ a hluku²¹⁾ ve venkovním prostředí, musí být mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěny

vzduchotechnickým zařízením.

Požadavky na větrání a parametry mikroklimatických podmínek

Tabulka č. 1: Množství přiváděného venkovního vzduchu v učebnách a tělocvičnách a množství odváděného vzduchu v šatnách a hygienických zařízeních v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání:

Typ prostoru	Přiváděný venkovní vzduch [m ³ .hod ⁻¹]	Odváděný vzduch [m ³ .hod ⁻¹]
Učebny	20 na 1 dítě/žáka	
Tělocvičny	20 na 1 dítě/žáka	
Šatny		20 na 1 dítě/žáka
Umývárny		30 na 1 umyvadlo
Sprchy		150-200 na 1 sprchu
Záchody		50 na 1 kabinu, 25 na 1 pisoár

Celoročně přípustné parametry mikroklimatických podmínek

Tabulka č. 2: Hodnoty teplot, rychlosti proudění a relativní vlhkosti vzduchu

Typ prostoru	Teploty		Rychlost proudění	Relativní vlhkost
	tg min [°C]	tg max [°C]	va [m.s ⁻¹]	rh [%]
Učebny, pracovny, místnosti určené k dlouhodobému pobytu	20	28	0,1-0,2	30-65
Tělocvičny	18	28		
Šatny	20	28		
Sprchy	24	-		
Záchody	18	-		
Chodby	18	-		

Kontrolu teploty vzduchu v prostotách s pobytem lze zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření a musí být umístěny minimálně 1 m nad úroveň podlahy.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí :

Denní řád je natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Vzdělávací nabídka pro každý den je připravena tak, aby poměr mezi řízenými a spontánními činnostmi byl vyvážený. Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, aby jí mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Veškeré činnosti jsou organizovány tak, aby byly děti podněcovány k vlastní aktivitě, zapojovaly se a mohly pracovat svým tempem. Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to děti potřebují, mají možnost se uchýlit do klidného koutku a neúčastnit se společných činností.

6.00-8.20 (příchod dětí do 8,00 hod.)

Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům, volně spontánní zájmové aktivity, které probíhají v hracích koutcích, u stolků, na koberci v herně i ve třídě, individuální práce s dětmi.

8.20-8.40

Komunitní kruh, pohybové hry, hudebně pohybové hry, zdravotně preventivní pohybové aktivity.

8.40-8.55

Osobní hygiena, dopolední svačina.

8.55-9.20

Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, řízené aktivity, práce s integrovanými dětmi.

9.20-11.20

Příprava na pobyt venku, pobyt venku, při pobytu probíhají činnosti zaměřené na pohybové aktivity, seznámení s přírodou a okolním světem.

Dle nové hygienické vyhlášky č.160/2024 Sb. je denní doba venku po maximální možnou dobu. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

11.20-11.45

Osobní hygiena, oběd.

12.00-14.00

Příprava na odpočinek, odpočinek. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízen náhradní klidný program (prohlížení knížek na lehátku). Předškolní děti odpočívají na madračkách, po cca 45.min. odcházejí ke stolečku ve třídě ke klidovým činnostem.

14.00-16.00

Odpolední svačina, spontánní a řízené činnosti v hracích koutcích, na koberci, u stolku. Pohybové hry a hudebně pohybové hry. Dle počasí pobyt na školní zahradě. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci.

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání a to od 8,00 – 12,00 hod.

Zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou let

Ve vzdělávání dětí mladších tří let převládají spontánní činnosti nad řízenými.

Nejčastěji uplatňujeme individuální nebo skupinovou formu činností. V plné míře akceptujeme vývojová specifika. Při plánování vycházíme z jednoduchých principů:

- jednoduchost
- časová nenáročnost
- známé prostředí a nejbližší okolí
- smysluplnost a podnětnost
- dostatek prostoru a času pro volný pohyb a hru dítěte

Při vzdělávání dětí od dvou do tří let maximálně využíváme metody práce vhodné pro tuto věkovou kategorii:

- situační učení
- spontánní sociální učení (nápodoba)
- prožitkové učení
- učení hrou a činnostmi

Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

Bezpečnost ohrožující předměty (drobné hračky a didaktické pomůcky) jsou uloženy ve vyšších skřínkách.

Prostředí třídy a herny jsme upravili tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.

Ve třídě jsme pro děti nastavili srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek.

Mateřská škola je vybavena dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dětí. Šatní skřínky jsou vybaveny dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení. V

mateřské škole se snažíme vytvořit příjemné prostředí pro adaptaci dětí. Pro děti je zajištěn vyhovující režim dne, který respektuje jejich potřeby. Dětem je umožněno přinést si do mateřské školy plyšové hračky (pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty). Vzdělávací činnosti jsou realizovány v menších skupinách či individuálně (podle potřeb a volby dětí). Mateřskou školu chceme průběžně dovybavit bezpečnými hračkami a pomůckami vhodnými pro dvouleté děti.

Zápis do mateřské školy

Ředitelka školy stanoví po dohodě s vedoucí učitelkou místo a dobu zápisu do MŠ pro následující školní rok. Zápis do mateřské školy se koná mezi 15.3.-15.4. - přesný termín je včas oznámen (na webových stránkách MŠ, vývěsce v MŠ, na obci a obecním rozhlasem). Zápis probíhá podle kritérií, která stanovila ředitelka Základní a Mateřské školy. Do mateřské školy jsou přijímáni i děti mladší 3 let.

Při přijímání dětí do MŠ předají zákonní zástupci vedoucí učitelce vyplněnou žádost o přijetí dítěte do MŠ. Vyplněný Evidenční list dítěte dodají v domluveném termínu. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu ošetřující lékař dítěte.

Při přijetí do mateřské školy ředitelka ZŠ a MŠ písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Při nástupu dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci dítěte seznámeni se Školním řádem MŠ, vyplňují a stvrzují svým podpisem formulář Zmocnění k vyzvedávání dětí z MŠ a Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon...).

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.,

V červnu a v srpnu probíhají pro nově zapsané děti adaptace v MŠ dle Adaptačního plánu.

Individuální vzdělávání dítěte

(1) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

(2) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(3) Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. O ověření mateřská škola vyhotoví zápis.

(4) Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

(5) Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

(6) Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

(7) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Ukončení docházky dítěte

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz a pravidla mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně (2 po sobě jdoucí měsíce) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123-školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou termín úhrady jiný
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

Přebírání dětí od zákonných zástupců a předávání dětí zákonným zástupcům

- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelkám ve třídě MŠ
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky přímo v budově mateřské školy, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci
- v případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci mateřské škole.
- pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky

b) informuje telefonicky ředitelku školy

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT

Učitelka si však nemůže vzít dítě domů. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době musí s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci

Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte osobně ve třídě učitelce nebo telefonicky na čísle **416 810 052** nebo v aplikaci Naše MŠ.

- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu
- v případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání

Organizace školního stravování

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna umístěná v budově školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Školní jídelna připravuje pro děti z mateřské školy dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci pitného režimu.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.
- Pokud je zákonným zástupcem dohodnutá jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole
- Od září 2025 je legislativou dovoleno, že děti si po dohodě s vedoucí učitelkou MŠ (po sepsání písemné dohody) mohou do MŠ nosit vlastní jídlo. Není povinnost školní jídelny (u dětí bez zdravotního omezení) jídlo uchovávat nebo ohřívat. Je povinností **poskytnout nezbytnou pomoc** při konzumaci vlastního jídla (např. otevřít krabičku).

Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání :

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu :

8.40 – 8.55 podávání dopolední svačiny v samoobslužném režimu
11.20-11.45 oběd
14.00-14.30 odpolední svačina

V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici čistou vodu, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v

- Zákonní zástupci odhlašují/přihlašují obědy a svačinky přes aplikaci jidelna.cz
- v případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, odhlášení musí být provedeno do 6,00 daného dne, jinak mu bude stravné účtováno nebo je možné tento oběd vyzvednout od 11.00-11.30 hod. (platí pouze první den nepřítomnosti). Pokud rodič oběd dítěti v dalších dnech jeho nepřítomnosti v MŠ neodhlásí, bude mu počítána nedotovaná cena 109,- Kč
- platba stravného dětí a zaměstnanců MŠ se provádí zálohově dopředu na účet ZŠ a MŠ Chodouny vždy do 25. dne daného měsíce

Úplata za předškolní vzdělávání:

- úhrada úplaty za předškolní vzdělávání se provádí každý měsíc na účet ZŠ a MŠ Chodouny vždy do 25.dne daného měsíce
- úplata je ve výši 500,-Kč/měsíc
- děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, úplatu neplatí
- podrobnější informace viz. Směrnice ke stanovení výše úplaty

Způsob informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání:

- vedoucí učitelka mateřské školy svolává 1 x za školní rok, zpravidla v září, třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci stávajících i nových dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, rodiče nových dětí jsou komplexně informovány i během adaptačního období, které probíhá v červnu a v srpnu
- zákonní zástupci mohou získat veškeré informace v průběhu adaptačních dnů v MŠ
- zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně MŠ.
- zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku, v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání, informovat u učitelky, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou mateřské školy individuální pohovor
- vedoucí učitelka může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- pokud MŠ organizuje či pořádá akce, jako jsou výlety, divadelní představení, besídky, dětské dny apod. informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí v aplikaci Naše MŠ, na webových stránkách ZŠ a MŠ Chodouny, vyvěšením na nástěnce v šatně MŠ nebo osobním sdělením učitelkami MŠ

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání:

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby (zákonný zástupce vypíše pověřené osoby do formuláře Zmocnění k vyzvedávání dětí z MŠ, který obdrží při zápisu dítěte do MŠ, pokud zde zapsána nebude, dítě nebude moci vyzvednout), až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci či jím pověřené osobě
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd (a), nebo 12 dětí ve třídě (b), kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let
- výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené u písmene a), nejvýše však o 8 dětí a u písmene b), nejvýše o 11 dětí.
- při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, a v případě mateřské školy s internátním provozem v době po ukončení celodenního vzdělávání určí ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- při zajišťování plaveckého výcviku může na jednu učitelku připadat nejvýše 10 dětí
- při specifických činnostech, např. sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí, na základě pověření ředitelky školy, pečovat navíc další učitelka či nepedagogický pracovník školy

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

- při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma učitelkami, z nichž jedna je na začátku skupiny a druhá na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky

- vozovku přechází skupina na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a učitelky jsou přesvědčeny o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používají učitelky, v případě potřeby, zastavovací terče
- za snížené viditelnosti používají učitelky předepsané „zviditelňující,, vesty

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- učitelky před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky,plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorech areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náradí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- při skupinové jízdě na kole je jízda nejvíce 10 dětí doprovázena 2 učitelkami, jedna na začátku skupiny, druhá na konci, děti jedou na vlastních kolech a jsou vybaveny ochrannými přilbami
- učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně učitelky

Evidence a dokumentace školních úrazů

- v knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to **nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se** právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (dále jen „škola nebo školské zařízení“) **o úrazu dozví**. Pokud lhůta podle věty první uplyne při konání vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, **prodlužuje se lhůta** do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce
- do knihy se uvádí **jméno, popřípadě jména, a příjmení** zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů, není třeba podpis zaměstnance
- škola nebo školské zařízení musí vyhotovit záznam o úrazu i ze **třetího** důvodu

(první dva důvody – nepřítomnost žáka ve škole a smrtelný úraz), jde-li o „úraz, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo náhradu za ztížení společenského uplatnění způsobeného tímto úrazem.“ - § 2 odst. 1 písm. c)

- škole je doporučeno, aby se seznámila se zasíláním záznamu o úrazu a aktualizaci záznamu České školní inspekci v § 4, odst. 4 a 5: „Záznam o úrazu aktualizovaný podle § 2 odst. 4 zasílá škola nebo školské zařízení **nejpozději do pátého dne následujícího měsíce po aktualizaci České školní inspekci.**“
„Záznam o úrazu a aktualizace záznamu o úrazu se předává České školní inspekci **elektronicky prostřednictvím informačního systému České školní inspekce.** Záznam nebo jeho aktualizace podle věty první obsahuje údaje podle **přílohy k této vyhlášce, s výjimkou podpisů.**“

Ochrana před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím šikany, vandalismu, rasismu, drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, tablety, mobily, televize apod.), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
 - v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
 - důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí
- Přílohou ŠŘ je Minimálně preventivní program, kde je vše detailně zpracováno.

4. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- po dobu vzdělávání, při pobytu dítěte v mateřské škole, zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s hračkami, pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy
- Povinnost zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**
- zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a předání dítěte učitelce mateřské školy či následné vyzvednutí, po dobu jednání s učitelkou MŠ týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte

- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce

Zabezpečení budovy MŠ

- školní budova je uzamčena, příchod a odchod dětí, rodičů či jiných osob je zajištěn přes videozvonek
- každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně pro budově
- viz. příloha Bezpečnostní opatření MŠ
- ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu

5. Závěrečná ustanovení

Účinnost a platnost školního řádu

- tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky ZŠ a MŠ Chodouny

Změny a dodatky školního řádu

- veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí

Seznámení pracovníků mateřské školy a zákonných zástupců se školním řádem

- ředitelka školy zajistí seznámení pracovníků mateřské školy s obsahem tohoto školního řádu po nabytí jeho platnosti
- se školním řádem budou seznámeni i noví pracovníci
- rodiče budou informováni o vydání nového školního řádu
- školní řád bude dostupný na nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách školy

Schválila :.....

Mgr. Lenka Jurczaková
ředitelka ZŠ a MŠ Chodouny

V Chodounech, aktualizace dne 1.9.2025