

Základní škola a Mateřská škola Chodouny

Směrnice ZŠ a MŠ Chodouny k ochraně osobních údajů v kamerovém systému

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách Základní a Mateřské školy Chodouny, Chodouny 119, 411 71 Chodouny (dále jen „škola“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

Článek 2 Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke škole. Tato směrnice se dotýká i dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru školy.

Článek 3 Účel instalace kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku školy před poškozením a krádeží, jakož i majetku žáků a zaměstnanců před poškozením a krádeží, bezpečnost a ochrana života a zdraví dětí, žáků zaměstnanců školy a dalších osob, nacházejících se v prostorách školy.

Článek 4 Správce kamerového systému

Správcem kamerového systému je Základní a Mateřská škola Chodouny, Chodouny 119, 411 71 Chodouny, osobou pověřenou realizací výkonu této správy je Mgr. Miloslava Kysilková, ředitelka školy.

Článek 5 Informace o monitorování prostor

1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do budovy v rozsahu: *vývěskami na vstupních dveřích do ZŠ i MŠ s níže uvedeným sdělením a) - d)*

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) piktogramu/ obrázku kamery,
- c) označení správce zpracování,

Základní škola a Mateřská škola Chodouny

- d) odkazu na místo/osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti na základě dotazu poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

2) Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách školy informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že ředitel neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců školy, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3). Při nástupu nového zaměstnance ředitel zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3).

Článek 6 Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

Článek 7 Specifikace kamerového systému

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jenom ředitel školy, popř. jím určený zaměstnanec školy. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je 7 dnů a poté jsou data smazána.

Základní škola a Mateřská škola Chodouny

Uchováván je pouze řešený zachycený incident po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby Police ČR atp.).

2) Kamery

Kamera	Monitorované prostory
č. 1	Hlavní vstup do budovy školy
č. 2	Zahrada školy
č. 3	Zahrada školy

Článek 8

Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech školy odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 5,
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

Článek 9
Technickoorganizační opatření

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v samostatné uzamykatelné místnosti v budově školy. Budova je zabezpečena zámky, mřížemi, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů, EZS kódů). Do místnosti má samostatný přístup pouze ředitelka školy a pověřenec pro ochranu osobních údajů. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

Přenosové tratě

Ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů v lištách, ukončení v uzamykatelných rozvaděčích.

Kamery

Ochrana kamer je zajištěna umístěním mimo dosah a bezpečnostními kryty.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách školy.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponuje ředitelka školy.

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou: nastavení role uživatele, heslo, ochrana proti škodlivým kódům, šifrování dat, školení uživatelů a pravidelná kontrola funkčnosti těchto opatření.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí ředitelka školy, popř. vedoucí učitelka MŠ. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 10
Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů školy.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2018.

.....
ředitel/ka

Přílohy:

- č. 1 - Protokol o předání záznamu
- č. 2 - Informační tabulka – vzor
- č. 3 - Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému

Základní škola a Mateřská škola Chodouny

Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku školy, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

.....
.....
.....

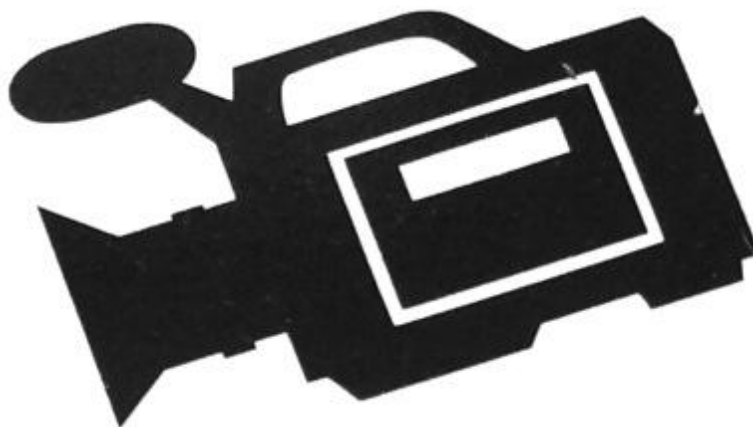
Předáno dne:

.....
Předal
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

.....
Převzal
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

(identifikace přebírající osoby - jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).

Příloha č. 2 - Informační tabulka - vzor



**OBJEKT JE MONITOROVÁN
KAMEROVÝM SYSTÉMEM
SE ZÁZNAMEM**

Správcem zpracování je Základní a Mateřská škola Chodouny. Informace o kamerovém systému je možno získat u ředitele školy na telefonu 416 849 125 nebo na e-mailu skola@zsmschodouny.cz

Základní škola a Mateřská škola Chodouny

Příloha č. 3

Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému

S touto směrnicí byli seznámeni dne20..

Pořadové číslo	JMÉNO, PŘÍJMENÍ	PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

**Správcem zpracování je Základní a Mateřská škola Chodouny.
Informace o kamerovém systému je možno získat u ředitele školy
na telefonu 416 849 125 nebo na e-mailu skola@zsmschodouny.cz**
