**INFORMACE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ZAMĚSTNANCŮ
A UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ**

Ochrana Vašeho soukromí je pro nás důležitá a proto jsme vytvořili tyto „Informace
o ochraně osobních údajů“, které slouží k Vašemu informování o zpracování Vašich osobních údajů. Při zpracování osobních údajů se řídíme platnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Správce osobních údajů**

Správcem osobních údajů je Základní a Mateřská škola Chodouny, se sídlem Chodouny 119, 411 71 Chodouny, IČ: 75003546 (dále jen „škola”).

**Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů**

Ing. Jana Chládková, tel: 739 605 925, e-mail:chladkovagdpr@gmail.com

**Jaké osobní údaje a v jakém rozsahu zpracováváme?**

## Škola zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání za účelem realizace výběrového řízení a plnění pracovněprávních povinností zaměstnavatele v rámci pracovního poměru. Z osobních údajů uchazečů o zaměstnání škola zpracovává pouze ty údaje, které jsou nezbytně nutné pro výběr uchazeče, popř. ty údaje, které uchazeč škole sám sdělí. U úspěšných uchazečů se předložené životopisy a další dokumenty stávají součástí osobního spisu zaměstnance. U neúspěšných uchazečů o zaměstnání uchováváme osobní údaje po dobu náborového procesu, popř. na základě svého oprávněného zájmu po dobu maximálně jednoho roku pro účely případného pozdějšího oslovení zájemce.

## Z osobních údajů zaměstnanců škola zpracovává tyto údaje: jméno, příjmení včetně všech dřívějších příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní příslušnost, nejvyšší dosažené vzdělání, doklad o vzdělání, číslo občanského průkazu, rodinný stav, rodinní příslušníci, počet dětí, popř. rodná čísla dětí (pro uplatnění daňového zvýhodnění), zdravotní způsobilost (ve vztahu k druhu vykonávané práce), změna pracovní schopnosti, zdravotní pojišťovna, druh pobíraného důchodu, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, emailová adresa.

**Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje?**

Škola zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání za účelem realizace výběrového řízení a plnění pracovněprávních povinností zaměstnavatele v rámci pracovního poměru. Zpracování osobních údajů je vždy podloženo právním základem. Osobní údaje zpracováváme na základě **právní povinnosti** vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), č. 561/2004 Sb. (školský zákon), č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,
č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,
č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění a prováděcích vyhlášek k těmto zákonům, popř. další legislativy. Zpracování provádíme také pro **splnění smlouvy** nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy, nebo je zpracování nezbytné pro účely našich **oprávněných zájmů** či třetí strany, anebo tehdy pokud nám k tomu udělíte **souhlas**. Souhlas je vyžadován jenom v případech, kdy nelze osobní údaje zpracovávat na základě předchozích titulů. Udělení souhlasu je dobrovolné a daný souhlas můžete kdykoliv odvolat.

**Komu osobní údaje předáváme?**

Osobní údaje zaměstnanců jsou předávány v souladu se zákony ČR pro plnění právních povinností školy jakožto zaměstnavatele pro účely sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění, účely daňové atp., organizacím jako je například Česká správa sociálního zabezpečení, finanční úřady, úřady práce, zdravotní pojišťovny a další. Osobní údaje mohou být dále předávány orgánům veřejné moci, soudům, exekutorům anebo osobám pověřeným k řešení případného sporu, např. advokátům a rovněž i externí účetní pro účely zpracování mzdové agendy a vedení účetnictví. S externí účetní je sjednána zpracovatelská smlouva, ve které jsou vymezeny povinnosti k zajištění ochrany osobních údajů. Škola nepředává osobní údaje do třetích zemí.

**Jak dlouho osobní údaje uchováváme?**

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu, která je potřebná pro účely, pro které byly shromážděny. Obvykle se jedná o dobu stanovenou právními předpisy anebo po dobu trvání Vašeho souhlasu. Lhůty jsou pro každý druh dokumentace uvedeny ve spisovém a skartačním řádu školy.

**Jaká jsou Vaše práva?**

Ohledně Vašich osobních údajů máte právo:

* na přístup, opravu, výmaz či omezení zpracování
* na přenositelnost údajů
* nebýt předmětem automatizovaného rozhodování včetně profilování
* kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů
* podat stížnost dozorovému úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

**Tato práva můžete uplatnit**

1. osobně – v sídle školy
2. poštou na adresu sídla školy
3. e-mailem

Obracet se můžete rovněž i na pověřence, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v úvodu tohoto dokumentu

**Lhůta na zpracování žádosti**

Žádost bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, zejména z důvodu obtížnosti případu, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

**Datum účinnosti**

Tato informace o zpracování osobních údajů byla aktualizovaná 11. dubna 2022.